|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.Vassallo” BOVES**  Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)  Codice Fiscale 80015660048  🕾0171 391870 - 🖷 0171 391878 -  🖂 [cnic809009@istruzione.it](mailto:cnic809009@istruzione.it) [cnic809009@pec.istruzione.it](mailto:cnee07200v.istruzione@pec.it)   * icvassalloboves.gov.it |

Prot.n. /VI.2 Boves, 13 LUGLIO 2017

**Oggetto: Determina a contrarre per ACQUISTO REGISTRI E LIBRETTI GIUSTIFICAZIONI**

**di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50**

**CIG: ZD91F55AF1**

**DETERMINAZIONE N. 33/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all’acquisto dei registri di classe per la scuola primaria e secondaria di 1° grado e dei libretti delle giustificazioni

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440,concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D 23 maggio 1924,n. 827 e ss.mm.ii.

;

**VISTO** l’art. 35 del D.Lgs 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici”

**VISTO** il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi con cui sono state individuate le procedure per l’acquisizione di servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 5 del 13/02/2017;

**VISTO** il PTOF 2015/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 13/02/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017

**VERIFICATA** l’assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni e servizi che si intende acquisire

**CONSIDERATA** la necessità da parte dell’Istituto di procedere con urgenza all’acquisto del materiale di cui all’oggetto

**CONSIDERATO** che in ottemperanza alle Linee Guida n. 4 dell’ANAC:

a) il principio di **economicità e concorrenza** è garantito dalla circostanza che la ditta individuata ha mantenuto 2 prezzi su 3 invariati

b) il principio dell’**efficacia** viene rispettato perché la ditta fornisce prodotti qualitativamente conformi alle esigenze dell’istituto e già utilizzati negli anni passati

c) il principio della **tempestività** viene assicurato perché l’acquisizione del materiale è avvenuta e nei tempi previsti

d) il principio della **correttezza** viene rispettato attraverso una rotazione delle ditte di riferimento per consentire a più soggetti interessati di negoziare

e) il principio della **trasparenza** viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall’art.36 del D.lgs 33/2013 e 29 del D.lgs 50/2016, dalla congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità del bene offerto

f) il principio di **non discriminazione** viene garantito rispettando il principio di correttezza e il principio della libera concorrenza con attenzione alla indicazione posta dal D.lgs 50/2016

***DETERMINA***

1.di affidare direttamente alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA P. I.V.A. 00150470342

La fornitura del materiale di cui all’oggetto per l’importo di € 177,10 + 1.V.A. 22% per una spesa complessiva di € 216,06 da imputare all’Attività A02 “FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE”

2. di evidenziare il CIG: ZD91F55AF1 relativo all’acquisto in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria

3. di informare la ditta aggiudicataria che essa si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

4. di richiedere, in qualità di Ente pubblico appaltante, alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445:

-gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario/postale dedicato

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi

-gli estremi per la richiesta del Durc online

5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

6. di assegnare il presente provvedimento al DSGA o suo delegato per la regolare esecuzione

7. di assumere l’incarico di responsabile unico del procedimento RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Bianca Maria ANIGELLO)

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co 2, d.lgs 39/93)*

La presente determinazione sarà affissa all’albo informatico dell’Istituto per n.15 (quindici) giorni.

VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

AGGREGATO A02

IL D.S.G.A. Armida DUTTO

(f.to in originale)

Copia conforme all’originale depositata agli atti di questo Istituto Comprensivo

/vb