



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.Vassallo” BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR

☎ 0171 391870 - 📠 0171 391878 -

✉ cnic809009@istruzione.it 📧 cnic809009@pec.istruzione.it 🌐 <http://icvassalloboves.edu.it>

DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE

per procedure affidamento diretto ai sensi D.lgs. 50/2016 art. 36, comma 2 lettera a)

così come modificato dal D.lgs 56/2017

N. DETERMINA 22 DEL 26/07/2021 PROT. 3796/VI.02

C.I.G. Z48328DFDB

CUP:

Attività/Progetto: A02 01 “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO”

Descrizione fornitura/servizio:

Fornitura della procedura software “Gestione TFR”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 241 del 7/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 59 del 15/03/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della P.A: e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 275 dell'8/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 59/97;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO** il D.lgs 165 del 30/03/2001, “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica” e s.m.i.;
- VISTO** il D.L. n. 168 del 12/07/2004 “Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”, convertito in Legge 191 del 30/07/2004, che ha modificato l'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488;
- VISTO** l'obbligo introdotto dalla Legge 296 del 27/12/2006, art. 1 comma 449, in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa;
- VISTO** l'obbligo introdotto dall'art. 1 comma 512 della Legge 208 del 28/12/2015 (Legge Finanziaria 2016) di acquisire i beni informatici attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione Consip Spa.
- VISTI** il DL n. 52 del 7/05/2012 e la legge n. 288 del 24/12/2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, con particolare riguardo ai principi enunciati dall'art. 30 ed a quanto disciplinato dall'art. 36,

	comma 2 lettera a) in merito alla possibilità di procedere all'affidamento diretto per importo inferiore a 40.000 euro;
VISTO	il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in particolare: • art. 22 – Modifiche all’art. 32 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 • art. 25 – Modifiche all’art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50
VISTO	Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022,
VISTO	Il Regolamento d’Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte della Dirigente scolastica, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 26/02/2019, conformemente all’art. 45, comma 2 Decreto 28 agosto 2018 n. 129 e modificato con delibera n. 65 del 12.05.2020;
VISTA	l’approvazione del Programma Annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 92 del 08/02/2021
ACCERTATA	la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto/attività:
	A02 01 “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO”
VISTE	le linee guida n. 4 dell’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, che forniscono indicazioni in merito all’applicazione dei principi generali di cui all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016, in particolare a:
	➤ Principio di economicità e libera concorrenza è garantito dalla circostanza che l’importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base di prezzi rilevati dal Mercato Elettronico ➤ Principio di efficacia: l’affidamento è assegnato non in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze immediate dell’Istituto. ➤ Principio della tempestività: l’acquisizione del servizio avviene per affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) della legge 50/2016, proprio ai fini di ridurre la durata dei tempi di selezione; ➤ Principio della correttezza: si è tenuta una condotta leale ed improntata alla buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione anche attraverso una rotazione delle ditte di riferimento in modo da consentire a più soggetti interessati di negoziare con l’Istituto; ➤ Principio della trasparenza: si ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D.Lgs. 33/2013 e dall’art. 29 del D.Lgs 50/2016, pubblicando il presente atto sul proprio sito istituzionale all’Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziali”; ➤ Principio di non discriminazione: viene garantito rispettando i principi di correttezza e libera concorrenza con attenzione alle indicazioni poste dal D.lgs 50/2016; non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, se non quello di selezionare le imprese che hanno autorizzazione a svolgere l’attività oggetto del presente provvedimento; ➤ Principio della proporzionalità: il contraente viene individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D. Lgs 50/2016, regolarità contributiva). ➤ Principio di rotazione: si cerca di evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni fornitori di beni e servizi, favorendo la distribuzione delle opportunità tra il maggior numero di operatori economici di essere affidatari di contratti pubblici garantendo così l’effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccolo e medie imprese;

ACCERTATI il possesso, da parte del fornitore aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la regolarità contributiva (DURC);

D E T E R M I N A

Art. 1 – OGGETTO

Fornitura procedura software "Gestione TFR"

Art. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 tramite:

- Affidamento diretto importo inferiore ad € 40.000,00 (art. 36 c. 2 lett. A – D. Lgs 50/2016)

Con la seguente modalità:

☒ X

Affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta così come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

☐

Affidamento diretto previa comparazione di almeno tre preventivi

Art. 3 – SCELTA CONTRAENTI

STUDIO di INFORMATICA e TELEMATICA di MINA BARTOLOMEO

Se non si è aderito a Convenzione CONSIP, si è optato per la modalità di scelta di cui sopra per la/le seguente/i motivazione/i:

☒ X

Alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento

☒ X

I beni oggetto della fornitura non sono presenti nei cataloghi MePA

☐

La fornitura non raggiunge l'importo d'ordine previsto dal Bando MePA di riferimento

☐

Affidamento a precedente operatore (in particolare all'operatore uscente) visto il livello di soddisfazione della precedente fornitura.

☐

Affidamento al prestatore d'opera uscente per garantire la continuità didattica in attività di insegnamento

☒ X

Affidamento all'operatore uscente perché prestazione professionale in cui ricorrono particolari motivazioni in ordine al rapporto di fiducia che deve istituzionalmente intercorrere con il Datore di lavoro

Unicità del servizio

	Fornitura di importo non superiore a € 1000,00 avente carattere di urgenza
--	--

X	Lo studio di informatica e telematica di Mina gestisce già altri software presso l'Istituto
---	---

Art. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

Prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Art. 5 - IMPORTO E DURATA

Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di €

189,00

 (Iva e oneri inclusi)
L'Iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge
La consegna dovrà essere effettuata entro

IL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE

 dalla data dell'ordine

Art. 6 – AGGIUDICAZIONE

Sulla base dei prezzi rilevati in base a:

PREVENTIVO

sono stati presi in esame i seguenti operatori :

DENOMINAZIONE FORNITORE	IMPONIBILE	TOTALE	NOTE
STUDIO di INFORMATICA e Telematica di MINA B.	150,00	189,00	

Pertanto la Dirigente Scolastica provvede ad affidare direttamente la fornitura alla Ditta:

STUDIO di INFORMATICA e TELEMATICA di MINA BARTOLOMEO

tramite la stipula di un contratto per i seguenti importi:

IMPONIBILE: 150,00 + Iva 33,00 + I.N.P.S. 6,00
Per un TOTALE COMPLESSIVO (IVA e oneri compresi) di €: 189,00

Art. 7 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Considerato che si provvede alla verifica dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico aggiudicatario, il contratto viene stipulato secondo le norme del codice civile ed ai sensi dell'art. 36 comma 2

lett. A del D. Lgs 50/2016 che consente di procedere all'affidamento diretto, senza applicare il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento sotto soglia comunitaria.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata, in formato elettronico ed in osservanza delle norme dello Split Payment.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Dirigente scolastica è, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento mentre il Dsga –DUTTO Armida – viene individuata quale Responsabile dell'Istruttoria avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale <http://icvassalloboves.edu.it>
all'Albo pretorio e nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti –
Determine attività negoziale – secondo le disposizioni di cui al Decreto legislativo 33/2013;

La Dirigente Scolastica
(Prof. ssa Olga BERTOLINO)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co 2, D.lgs 39/93)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ATTIVITÀ/PROGETTO A02 01 (04 01 01) "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"

F.TO IL D.sga Armida DUTTO