



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.Vassallo” BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Codice Fiscale 80015660048

☎ 0171 391870 - 📠 0171 391878 -

✉ cnic809009@istruzione.it 📧 cnic809009@pec.istruzione.it

💻 icvassalloboves.gov.it

Prot.n. 1086/VI.2

Boves, 12 LUGLIO 2017

Oggetto: Determina a contrarre per RINNOVO REGEL REGISTRI ELETTRONICI – A.S. 2017/18 e RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA ANNUALE 1/1/2018-31/12/2018 di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50

CIG: Z631F3075E

DETERMINAZIONE N. 32/ 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere al Rinnovo Regel Registri elettronici a.s. 2017/18 e il servizio di Assistenza Annuale 01/01/2018 – 31/12/2018 base ai moduli in uso e relativi al software Regel (come da Rete di scuole di Cuneo)

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.

;
VISTO l’art. 35 del D.Lgs 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici”

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi con cui sono state individuate le procedure per l’acquisizione di servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 5 del 13/02/2017;

VISTO il PTOF 2015/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 13/02/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017

VERIFICATA l’assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni e servizi che si intende acquisire

CONSIDERATA la necessità da parte dell’Istituto di procedere con urgenza alla regolarizzazione della procedura già in uso di cui all’oggetto

CONSIDERATO che in ottemperanza alle Linee Guida n. 4 dell’ANAC:

- a) il principio di **economicità e concorrenza** è garantito dalla circostanza che si tratta del rinnovo di un contratto già esistente. Il Registro è legato alla “Segreteria Digitale”, fornite dalla stessa ditta: L’individuazione della ditta fornitrice di software per la Segreteria digitale, la comparazione delle offerte e la successiva scelta è stata determinata all’interno della Rete di scuole di Cuneo
- b) il principio dell’**efficacia** viene rispettato perché l’affidamento viene assegnato per rispondere alle esigenze immediate dell’Istituto

- c) il principio della **tempestività** viene assicurato perché l'acquisizione del materiale è avvenuta e nei tempi previsti e con la presente determina si procede alla conferma per i Registri elettronici per l'a.s. 2017/18 per il servizio di assistenza annuale dal 01/01/2018 al 31/12/2018
- d) il principio della **correttezza** viene rispettato attraverso una rotazione delle ditte di riferimento della Rete per consentire a più soggetti interessati di negoziare
- e) il principio della **trasparenza** viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art.36 del D.lgs 33/2013 e 29 del D.lgs 50/2016, dalla congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità del bene offerto
- f) il principio di **non discriminazione** viene garantito rispettando il principio di correttezza e il principio della libera concorrenza con attenzione alla indicazione posta dal D.lgs 50/2016
- Ritenuto, in merito al criterio di aggiudicazione di avvalersi del criterio del minor prezzo art. 95 comma 4

DETERMINA

1. di aver richiesto l' acquisizione del rinnovo Regel Registri elettronici A.S. 2017/18 e il servizio di assistenza annuale (Rete Cuneo), rif. Ordine n. RIN17_01196 del 19/06/2017, procedendo in modo autonomo, senza avvalersi delle convenzioni gestite dalla CONSIP S.p.A., e di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e successive modifiche, per le motivazioni di cui in premessa

2. di aver affidato direttamente alla ditta KARON, Via G.Matteotti, 1 PRATO SESIA (NO) P.IVA 02092110036 il rinnovo per l'a.s. 2017/18 del software Registri elettronici e servizio di Assistenza Annuale per l'anno 2018 come da proposta alla Rete di Scuole di Cuneo per l' importo di € 750,00 + I.V.A. 22% per una spesa complessiva di € 915,00 da imputare all'Attività A01 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE"

3. di evidenziare il CIG: Z631F3075E relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

4. di informare la ditta aggiudicataria che essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

5. di richiedere, in qualità di Ente pubblico appaltante, alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario/postale dedicato
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi
- gli estremi per la richiesta del Durc online

6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

7. di assegnare il presente provvedimento al DSGA o suo delegato per la regolare esecuzione

8. di assumere l'incarico di responsabile unico del procedimento RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Bianca Maria ANIGELLO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co 2, d.lgs 39/93)

La presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per n.15 (quindici) giorni.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

AGGREGATO A01

IL D.S.G.A. Armida DUTTO
(f.to in originale)

Copia conforme all'originale depositata agli atti di questo Istituto Comprensivo