



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Vassallo" BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN) - tel.0171/391870

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR

✉ cnic809009@istruzione.it ✉ cnic809009@pec.istruzione.it 🌐 <https://icvassalloboves.edu.it>

Prot. nr. 2379/VII.06

Boves, 18 Maggio 2023

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961; Progetto "L'innovazione per la crescita e l'inclusione", codice M4C1I3.2-2022-961-P-18375 CUP: I64D23000370006.*

TITOLO DEL PROGETTO: "L'INNOVAZIONE PER LA CRESCITA E L'INCLUSIONE"

C.U.P. I64D23000370006



LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "A. VASSALLO", C.F. n. 80015660048 con sede legale in Boves (CN), alla Via Don Cavallera 14, in persona della Dott.ssa Olga Bertolino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione n. 2 del Collegio dei docenti dell'8 Settembre 2022, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di Membro del Team Digitale alla docente Anna Maria PIGAGLIO, come indicato in epigrafe, già insegnante presso l'Istituzione scolastica "A. Vassallo" di Boves;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Anna Maria PIGAGLIO l'incarico di membro del gruppo di progettazione - Gruppo PNRR – riunito in quanto tale o per sottogruppo:

a) consulenza pedagogica e allestimento didattico,

b) consulenza per l'innovazione digitale e le nuove tecnologie,

avente ad oggetto il supporto alla Dirigente scolastica al fine di attuare gli interventi previsti nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "L'innovazione per la crescita e l'inclusione" con codice CUP I64D23000370006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prevede i seguenti compiti:
 - Svolgere sopralluoghi approfonditi dei locali destinatari degli interventi;
 - Collaborare alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <http://pnrr.istruzione.it/> ;
 - Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
 - Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
 - Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
 - Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - Redigere eventuali verbali delle riunioni per gruppo o sottogruppo;
 - Redigere i timesheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;
 - Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 - Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
 - Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;

- Collaborare con la Dirigente scolastica, per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del medesimo.

Sarà necessario garantire disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi e su plessi diversi da quelli di servizio.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà una durata massima fino alla data di scadenza prevista del progetto (31/12/2024) a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad 23,22 (Euro ventitrè/22), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricata dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, senza che l'Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, n. 2 del 8 Settembre 2022;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Boves, li 18 Maggio 2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Olga BERTOLINO

*il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

L'INCARICATA

per accettazione


