

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Vassallo" BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN) - tel.0171/391870

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR

[✉ cnic809009@istruzione.it](mailto:cnic809009@istruzione.it) [✉ cnic809009@pec.istruzione.it](mailto:cnic809009@pec.istruzione.it) [🌐 https://icvassalloboves.edu.it](https://icvassalloboves.edu.it)

Prot. nr. 3086/VI.07

Boves, 7 Luglio 2023

Albo
Amministrazione Trasparente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- CONSIDERATE** le verifiche periodiche di ricognizione inventariale stabilite dalla normativa vigente ed in particolare dagli artt. 31-33-34 del D.I. 129/2018;
- VISTA** la nota del MIUR 8910 dell'01.12.2011;
- VISTA** la circolare della R.G.S. n. 32 del 16.12.2011;
- VISTA** la nota del MIUR 2233 del 02.04.2012;
- VISTA** la ricognizione effettuata dal DSGA per provvedere al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni, nonché individuare quelli non più idonei alla funzione originaria e dunque obsoleti;
- TENUTO CONTO** del parere della Commissione Tecnica, composta dalla Dirigente Scolastica, dal DSGA e dal sig. Santoro Antonino, convocata in data 15/05/2023 per procedere alle pratiche relative allo scarico dei beni inventariati;
- PRESO ATTO** del verbale della ricognizione inventariale della C.T. del 15/05/2023, nel quale sono stati individuati beni informatici ed elettrici inutilizzabili da scaricare dal registro dell'inventario;
- VISTA** la proposta di eliminazione dei beni dall'inventario del DSGA Armida Dutto presentata in data 24/05/2023;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 64 del 28 Giugno 2023;
- VISTO** l'elenco del materiale informatico ed elettrico obsoleto e non più utilizzabile da scaricare dall'Inventario;
- TENUTO CONTO** che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e che, pertanto, non va fatto alcun reintegro patrimoniale;

RENDE NOTO

che sono disponibili per la cessione a titolo GRATUITO i suddetti beni informatici ed elettrici, che questo Istituto ha scaricato dal proprio Inventario in quanto inutilizzabili, il cui elenco può essere visionato presso la Segreteria dell'Istituto; a questo fine emette il seguente:

AVVISO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI INFORMATICI ED ELETTRICI OBSOLETI

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;

Art. 2 – Soggetti ammissibili

I beneficiari a cui è rivolta la cessione gratuita sono i seguenti in ordine gerarchico:

- la C.R.I. Croce Rossa Italiana
- Enti Pubblici non economici
- Enti No Profit: Onlus – Pro-loco – Parrocchie – Enti di promozione sociale

Art. 3 - Modalità di presentazione delle Domande

Le Domande, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa a mezzo posta o PEC oppure mediante consegna a mano all'Istituto c/o lo Sportello di Segreteria previo accordo telefonico, con dicitura sulla busta: **CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPAZIONE CESSIONE A TITOLO GRATUITO DEI BENI INFORMATICI ED ELETTRICI OBSOLETI**” compresi i dati completi del Mittente (nome – cognome – indirizzo). Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo + indirizzo del Mittente.

Art. 4 - Termine di presentazione delle offerte

Le Domande, pena l'esclusione, dovranno pervenire all'Istituto Scolastico **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 luglio 2023**. Il recapito della Domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la Domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna Domanda pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato.

Art. 5 - Formulazione delle Domande

Le Domande, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo "Domanda per partecipazione cessione a titolo Gratuito di beni obsoleti" **Allegato A** alla presente, datate e sottoscritte. Le Domande presentate faranno riferimento al ritiro dell'INTERO LOTTO O DI PARTE DI ESSO.

Art. 6 – Selezione delle Domande

Le Domande provenienti dai soggetti di cui all'art. 2 saranno accolte **secondo l'ordine cronologico di ricezione** e sulla base dell'ordine gerarchico indicato. La commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del Mittente come

richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle Domande ivi contenute e all'assegnazione gratuita **dell'intero Lotto o parte di esso.**

Art. 7 - Condizioni di cessione gratuita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in cessione gratuita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro dei beni. Essi vengono generalmente definiti "obsoleti" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza. Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili. Sono a carico dell'aggiudicatario le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Art. 8 - Visione e ritiro Ubicazione

I beni sono giacenti presso la sede dell'I.C. "A. Vassallo" in via Don Cavallera, n. 14 Boves – CN, dove saranno ritirati dall'aggiudicatario con data da stabilire, con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempite tutte le formalità previste per il perfezionamento della cessione a titolo gratuito.

Per visionare i beni, è possibile rivolgersi alla Segreteria dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Art. 9 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

Art.10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Olga Bertolino in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, la quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Armida Dutto.

Art. 11 – Privacy

Si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Olga Bertolino

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme correlate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI INFORMATICI ED ELETTRICI OBSOLETI

Allegato all'Avviso per la cessione a titolo Gratuito di beni informatici ed elettrici obsoleti

Alla Dirigente Scolastica
IC "A. Vassallo"
Via Don Cavallera, 14
12012 - Boves (CN)

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____/_____/_____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ codice fiscale _____ tel. _____ Cell. _____
e-mail _____

Legale Rappresentante di

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per la cessione GRATUITA di beni informatici ed elettrici fuori uso – inservibili – non più utilizzabili in quanto facente parte dei soggetti ammissibili di cui all'Art. 2 dell'Avviso.

La Domanda è riferita

- all'intero Lotto
- ai singoli beni sottoelencati:

Il/la sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Si allega copia della Carta d'Identità in corso di validità e copia Cod. Fiscale.