

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.Vassallo" BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR

☎ 0171 391870 ✉ cnic809009@istruzione.it 📧 cnic809009@pec.istruzione.it

Boves, 29/09/2023

Alla docente **Maura Cerato**
Ai Docenti dell'I.C.
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
All'ALBO
Agli ATTI

Oggetto: Nomina **Primo Collaboratore** della Dirigente Scolastica a.s. 2023/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.L. vo n. 29/93 art.25 bis comma 5
- VISTO** il D.L. vo n. 59/98 art.1
- VISTO** il D.L vo 165/2001 artt. 17 c.1-bis e 25 c. 5
- VISTO** il D.L. vo 107/2015 art. 1 c. 83
- VISTO** il vigente CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F e CCNL 19/04/2018 art.22 e art.40
- VISTO** il numero di classi dell'I.C. Boves
- VISTA** l'assegnazione dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico del Collegio Docenti Unitario n. 2 del 22/09/2023;

NOMINA

la docente Maura Cerato, docente con contratto a tempo indeterminato presso la Scuola Primaria dell'Istituto, collaboratrice della Dirigente Scolastica per l'a.s. 2023/2024.

DELEGA

Alla docente Maura Cerato, per l'a.s. 2023/2024, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo - gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- a. Sostituzione della Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega in collaborazione con gli insegnanti Barale Silvia e Delmo Pellegrino;
- b. Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dalla Dirigente Scolastica;
- c. Collaborazione nella predisposizione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria, degli

- O.d.G. delle riunioni degli OO.CC. relativi alla Scuola Primaria;
- d. Raccordo con i docenti F.S., referenti e incaricati per la Scuola Primaria;
 - e. Coordinamento organizzativo delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari nei rapporti tra docenti, collaboratori scolastici, enti esterni e segreteria;
 - f. Cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
 - g. Consultazione e smistamento della posta istituzionale in collaborazione con la Segreteria;
 - h. Gestione, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria, della copertura interna oraria in caso di criticità nei plessi;
 - i. Coordinamento organizzativo delle attività sul territorio e delle visite guidate in collaborazione con gli organizzatori, i referenti di classe e di plesso;
 - j. Coordinamento e gestione Prove Invalsi in collaborazione con la Segreteria;
 - k. Raccolta e controllo delle indicazioni dei Referenti di classe in merito alla scelta dei libri di testo;
 - l. Revisione annuale, in collaborazione con la Dirigente, dei Criteri di accesso alle classi con vari modelli orario diversi da proporre al Consiglio di Istituto;
 - m. Formazione classi in collaborazione con l'apposita Commissione;
 - n. Delega a presiedere i Consigli di Interclasse di fine quadrimestre e fine anno in caso d'impedimento della Dirigente Scolastica;
 - o. Verbalizzazione sedute del Collegio Docenti Primaria in collaborazione con le referenti di plesso; del Collegio Docenti unitario in collaborazione con il II Collaboratore prof.ssa; eventuale predisposizione moduli digitali per le delibere dei Collegi Docenti svolti in modalità a distanza

DELEGA

Alla docente Maura Cerato per l'a.s. 2023/2024 la firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione della scrivente:

- Firma di atti **urgenti** relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- Firma di atti **urgenti** contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- Firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati **avente carattere di urgenza**;
- Firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR (centrale, USR Piemonte e Ambito territoriale provincia Cuneo) **avente carattere di urgenza**;
- In sintesi, firma di tutti gli atti aventi carattere di urgenza e che non comportino un impegno economico-finanziario;
- Firma richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2023/2024.

Alla S.V. viene data piena autonomia in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Per le attività sopradescritte verrà attribuito il trattamento economico che sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Olga BERTOLINO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3 co 2, D.Lgs. 39/93)

OB/en