



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Vassallo" BOVES  
Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN) - tel.0171/391870  
Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR  
✉ cnic809009@istruzione.it ✉ cnic809009@pec.istruzione.it <https://icvassalloboves.edu.it>

- **Ins. DALMASSO Cinzia**
  - **DSGA**
  - **Amministrazione**
  - **Trasparente/Bandi di contratti e gare**
  - **Albo**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE**  
(D.M. n. 65/2023)

**Titolo del Progetto “Dalla scuola al mondo: STEM e lingue per viaggi di scoperta”**

**C.U.P. I64D23003090006**

**LETTERA DI INCARICO A ESPERTO formatore STEM per n. 2 corsi “Patentino Smartphone” per alunni scuola secondaria di I grado (prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 45 del CCNL)**

**PREMESSO CHE:** L’Istituto Comprensivo “A. Vassallo” di Boves attua azioni nell’ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next



Generation EU”

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti in qualità di ESPERTI e TUTOR dei percorsi “Patentino Smartphone” per alunni della scuola secondaria I grado

**VISTI** i compiti dettagliati nell’Avviso all’art. 1, ovvero che l’Esperto dovrà:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso, modulare il percorso formativo e gli strumenti di valutazione dello stesso*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Condividere con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l’avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale*

**VISTO ALTRESÌ** nel medesimo art. 1 dell’Avviso che il Tutor:

- *predispone, in collaborazione con l’Esperto ed il Gruppo di Lavoro, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;*
- *accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l’orario con gli esperti*



- *provvede alla gestione della classe partecipando alle attività e coordinando gli aspetti tecnico organizzativi e di vigilanza*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n 0004241 del 23/09/2024

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA ANGELA RAFFAELE ADDAMO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DEI SEGUENTI INCARICHI:**

- **ESPERTO FORMATORE DI n. 2 PERCORSI "PATENTINO SMARTPHONE" PER ALUNNI DI CLASSEI SCUOLA SECONDARIA I GRADO (tot. 20 ore complessive come esperto formatore)**
- **TUTOR DI n. 2 PERCORSI "PATENTINO SMARTPHONE" PER ALUNNI DI CLASSEI SCUOLA SECONDARIA I GRADO (tot. 20 ore complessive come tutor)**

**Ins. DALMASSO Cinzia**

**Codice Fiscale:** DLMCNZ70R4D205

**Qualifica:** docente di scuola Secondaria di I grado

Per l'incarico di ESPERTO conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € settantanove (Euro 79/00), per un massimo di ore pari a 10 per ogni corso, ovvero 20 complessive, per un totale omnicomprensivo pari a € settecentonovanta (euro 790/00) per ogni corso e € millecinquecento ottanta (euro 1580/00) complessivi, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Per l'incarico di TUTOR conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € trentaquattro (Euro 34/00), per un massimo di ore pari a 10 per ogni corso, ovvero 20 complessive, per un totale omnicomprensivo pari a € trecentoquaranta (euro 340/00) per ogni corso e € seicentoottanta (euro 680/00) complessivi, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. L'orario è determinato in base all'organizzazione del corso definita dal Gruppo di lavoro
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- g) L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 commi 5 e 6 del decreto di incarico

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Angela Raffaele Addamo**

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.

