

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/002

Presso l'istituto "A. VASSALLO" BOVES di BOVES, l'anno 2024 il giorno 18, del mese di marzo, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di CUNEO.

La riunione si svolge presso sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
BRUNA	BERNARDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LORENZO	SOLA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA dr.ssa Monica Pellegrino

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	1	5	88		64	23	87	6	1	17,40
Seconde		4	1	5	94		69	25	94	5	0	18,80
Terze		4	1	5	83		59	23	82	1	1	16,40
Quarte			3	1	4	72		45	70	6	2	17,50
Quinte			4	1	5	99		72	97	8	2	19,40
Pluriclassi					0				0		0	0
Totale	0	19	5	24	436	0	309	121	430	26	6	17,92
Prime		4		4	87		87		87	3	0	21,75
Seconde		4		4	78		78		78	2	0	19,50
Terze			5	5	106		106		106	6	0	21,20
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	13	0	13	271	0	271	0	271	11	0	20,85

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Si consiglia una gestione informatizzata della situazione degli alunni

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	56
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	101
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	22

Non si rileva altro personale esterno



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 54.180,17		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 138.855,16	€ 138.855,16	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 25.035,67	€ 25.035,67	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 13.100,00	€ 13.100,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 59.659,93	€ 59.659,93	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 143,81	€ 143,81	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 290.974,74	€ 236.794,57	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 236.794,57	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 252.635,72	€ 138.069,35	0,55
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 21.998,88	€ 19.007,99	0,87
A02-Funzionamento amministrativo	€ 22.388,34	€ 9.796,81	0,44
A03-Didattica	€ 176.739,31	€ 85.227,70	0,49
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 30.861,00	€ 23.774,00	0,78
A06-Attività' di orientamento	€ 648,19	€ 262,85	0,41
Progetti	€ 38.339,02	€ 28.226,53	0,74
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 8.337,30	€ 4.519,20	0,55
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 23.724,17	€ 18.097,09	0,77
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.931,45	€ 1.851,76	0,96
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.346,10	€ 3.758,48	0,87
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 290.974,74	€ 166.295,88	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 70.498,69	
Totale a Pareggio		€ 236.794,57	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 70.498,69.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 58,00% di quelle programmate.

L'ente ha istituito il fondo di riserva, presente nel PA23, per € 173,52; nel corso del 2023, lo stanziamento sul fondo di riserva è stato girocontato sul capitolo del funzionamento amministrativo, benché non risulti effettuato l'impegno.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 63.674,68	€ 63.674,68	€ 0,00	€ 70.007,58	€ 0,00	€ 70.007,58

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 48.209,52	€ 48.209,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Tutti i residui attivi e passivi 2022 e retro risultano chiusi.

Ad oggi i residui attivi risultano ancora da riscuotere per la totalità di € 70.007,58.

I residui attivi di esercizio sono riferiti, per la quasi totalità, alla linea progettuale PNRR Scuola 4.0, in corso di esecuzione.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 287.903,79. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variations	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 199.947,58	-€ 36.722,65	€ 163.224,93
Totale Disponibilità	€ 102.389,69	€ 22.289,17	€ 124.678,86
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 302.337,27	-€ 14.433,48	€ 287.903,79
PASSIVO			
Totale debiti	€ 48.209,52	-€ 48.209,52	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 254.127,75	€ 33.776,04	€ 287.903,79
Totale Passivo	€ 302.337,27	-€ 14.433,48	€ 287.903,79

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2023. Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2023, come indicato nella comunicazione MIUR n. 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 31/12/2023 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio modello K.

Si invita l'Istituto a verificare la corretta inventariazione dei beni appartenenti alle categorie A-2-2 e A-2-3.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 38.715,01
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 63.674,68	€ 166.786,99	€ 230.461,67	
Pagamenti	€ 48.209,52	€ 166.295,88	€ 214.505,40	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 54.671,28
Residui Attivi	€ 0,00	€ 70.007,58		€ 70.007,58
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 124.678,86

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 54.671,28 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 899,47	€ 8.269,1 9	€ 9.357,3 7	€ 278,90	€ 203,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.998, 88	€ 19.007, 99	86,41%

A02	€ 0,00	€ 3.985,20	€ 3.314,27	€ 2.497,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.388,34	€ 9.796,81	43,76%
A03	€ 2.084,47	€ 5.309,26	€ 9.804,00	€ 67.979,97	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 176.739,31	€ 85.227,70	48,23%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.774,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.861,00	€ 23.774,00	77,04%
A06	€ 262,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 648,19	€ 262,85	40,56%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 215,20	€ 3.904,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.337,30	€ 4.519,20	54,21%
P02	€ 1.910,93	€ 94,28	€ 15.030,99	€ 857,39	€ 203,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.724,17	€ 18.097,09	76,29%
P03	€ 1.025,33	€ 826,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.931,45	€ 1.851,76	95,88%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.358,48	€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.346,10	€ 3.758,48	86,48%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 6.183,05	€ 18.484,36	€ 64.854,31	€ 75.517,60	€ 1.256,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 290.974,74	€ 166.295,88	58,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,72%	11,12%	39,00%	45,42%	0,76%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 58,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 73,08%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione del progetto Digital Board, afferente ad attività di didattica digitale conferito ad insegnante interno. Il progetto è concluso e non vi sono anomalie.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

In data 25/07/2023 è stato presentato il modello IRAP 2023 versamenti IRAP 2022 protocollo n. 23072511210336483

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica



La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

In data 25/07/2023 è stato presentato il modello 770 anno 2023 / redditi 2022; protocollo n. 23072511003138192

Con protocollo del 13/03/2023 n° 2303100925246397 è stata presentata la CU relativa all'anno di imposta 2022.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Risulta comunicato lo stock del debito scaduto in PCC che risulta pari a zero entro la data di scadenza.

L'ITP del IV trimestre 2023 desunto da Area RGS è pari a - 39,29. L'ITP annuale è pari a +9,47 . Si rimanda al verbale 2/2023 del 17/04/2023 per le motivazioni che hanno condotto a un ITP annuale positivo.

Si raccomanda di pubblicare sul sito dell'ente le risultanze del canale di Area RGS e non quelle desunte dall'applicativo gestionale.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*

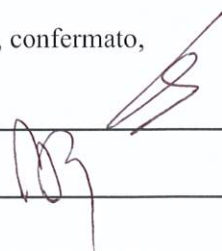


- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto, tenendo conto delle osservazioni formulate nel presente verbale.

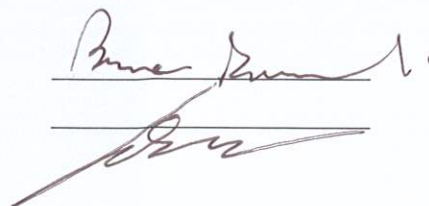
Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2024 il giorno 18 del mese di marzo, viene letto, confermato,



sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BERNARDI BRUNA

SOLA LORENZO



Two handwritten signatures are present. The first signature, written above a horizontal line, appears to be 'Bernardi Bruna'. The second signature, written below a horizontal line, appears to be 'Sola Lorenzo'. Both signatures are in dark ink and are somewhat stylized.

VERIFICA DI CASSA

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto "A. VASSALLO" BOVES di BOVES, l'anno 2024 il giorno 18, del mese di marzo, alle ore 10:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di CUNEO.

La riunione si svolge presso sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
BRUNA	BERNARDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LORENZO	SOLA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA dr.ssa Monica Pellegrino

Si procede con il seguente ordine del giorno:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Verifica di Cassa

1. Controllo Convenzione di cassa
2. Controllo applicazione ordinativo informatico locale (OIL)
3. Controllo Giornale di cassa
4. Controllo riconciliazione saldo contabile / estratto conto bancario/ mod. 56 T (Tesoreria Unica)

Registro Minute Spese

1. Controllo Registro delle Minute spese
2. Controllo concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa
3. Controllo natura spese effettuate con fondo minute spese
4. Controllo dei documenti giustificativi delle minute spese

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

I Revisori eseguono la verifica di cassa alla data odierna

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1 gennaio 2024	€ 54.671,28
Riscossioni fino alla reversale n. 22 del 13/03/2024	
conto competenza	€ 47.317,44
conto residui	€ 0,00



Totale somme riscosse		€ 47.317,44
Pagamenti fino al mandato n.33 del 13/03/2024		
conto competenza	€ 15.880,22	
conto residui	€ 0,00	
Totale somme pagate		€ 15.880,22
Fondo di cassa alla data 18/03/2024		€ 86.108,50

Dal mod. 56 T (T.U.) ovvero dalla situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere

Banca d'Italia - contabilità speciale n.	0310988	
Situazione alla data del	18/03/2024	
Sottoconto fruttifero		
Saldo c/c fruttifero		€ 8.014,88
Sottoconto infruttifero		
Saldo c/c infruttifero		€ 79.134,62
Totale disponibilità		€ 87.149,50
Sbilanci non regolarizzati		-€ 356,00
Riconciliazione con il fondo di cassa		€ 86.793,50

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario Cassa Rurale ed Artigiana di Boves ABI 3599 CAB 1800 data inizio convenzione 01/01/2023 data fine convenzione 31/12/2026 C/C 158374.

Il saldo di cassa sopra riportato non concorda, per € 1.426,00, con la comunicazione dell'Istituto cassiere Cassa Rurale ed Artigiana di Boves alla data del 18/03/2024, pari ad € 87.534,50 per le seguenti operazioni sospese:

- somme incassate dalla banca senza emissione di reversali per € 1.426,00

La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. 0310988 disponibile presso l'Istituzione scolastica si riferisce alla data del 18/03/2024. La riconciliazione con il relativo mod. 56 T (ovvero con la situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere) evidenzia sbilanci non regolarizzati per un ammontare di -€ 356,00

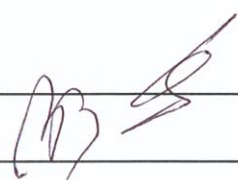
Registro Minute Spese

L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ammonta a € 500,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 16/03/2024: dai movimenti registrati emergono spese per € 96,12 e una rimanenza di € 403,88.

La rimanenza corrisponde al contante presente in cassa.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.



Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *Non sono presenti manchevolezze/illegittimità nella Convenzione di cassa*
- *L'Ente applica le procedure dell'ordinativo informatico locale (OIL)*
- *E' stata accertata la corretta tenuta del Giornale di cassa*
- *E' stata riscontrata la riconciliazione tra il saldo contabile e l'estratto conto bancario e la parificazione con le risultanze della Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *E' stata accertata la corretta tenuta del Registro delle Minute Spese*
- *E' stata riscontrata la concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa*
- *E' stata accertata la corretta natura delle spese effettuate con il fondo minute spese*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità dei documenti giustificativi delle minute spese*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

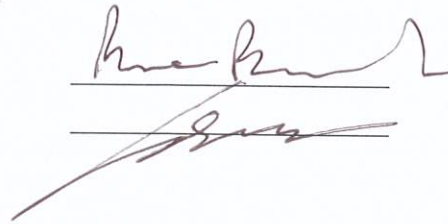
Conclusioni

La verifica di cassa si conclude con esito positivo senza rilievi.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2024 il giorno 18 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BERNARDI BRUNA

SOLA LORENZO

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, each positioned over a horizontal line. The top signature is more fluid and cursive, while the bottom one is more angular and blocky.A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.A large, stylized handwritten signature in the bottom right corner, overlapping the horizontal lines of the footer.

STAMPA SITUAZIONE ENTE 18/03/2024	SERVIZIO DI TESORERIA
IC158374	Codice tesoreria unica: 0310988 Siope:

Disponibilita'

Saldo libero	€ 87.396,50	Saldo vincolato	€ 0,00	Saldo tesoreria	€ 87.396,50
Utilizzo anticipazione	€ 0,00	Var.giornaliera anticipaz.	€ 0,00	Fido concesso	€ 0,00
				Accantonamento mutui	€ 0,00
		Var.giornaliera pignoramenti	€ 0,00	Somme pignorate	€ 0,00
Beneficiari da pagare su libero	€ 0,00	Beneficiari da pagare su vincolato	€ 0,00	Beneficiari da pagare	€ 0,00
Pagamenti da effettuare su libero	€ 0,00	Pagamenti da effett.su vincolato	€ 0,00	Pagamenti da effettuare	€ 0,00
				Disponibilita'	€ 87.396,50
Utilizzo vincolati	€ 0,00	Var.giornaliera utilizzo vincolati	€ 0,00		

Tesoreria Unica

Libere fruttifere	€ 8.014,88	Vincolate fruttifere	€ 0,00	Totale fruttifere	€ 8.014,88
Libere infruttifere	€ 79.134,62	Vincolate infruttifere	€ 0,00	Totale infruttifere	€ 79.134,62
Totale libere BIT	€ 87.149,50	Totale vincolate BIT	€ 0,00	Saldo Banca d'Italia	€ 87.149,50
Libere non soggette a riversamento	€ 0,00	Vincolate non soggette a riversamento	€ 0,00	Saldo Banca Tesoriera	€ 0,00
Totale libere	€ 87.149,50	Totale vincolate	€ 0,00	Saldo ente	€ 87.149,50

Situazione ente

Saldo contabile	€ 87.396,50		
c/c presso tesoriere	€ 247,00		
E/C TUT	€ 87.040,50		
Somme impignorabili	€ 0,00		
Disponibilita' provvisoria	€ 87.396,50		
		Quadratura	-€ 356,00
Flusso TU62	€ 0,00		
Flusso TU61	€ 0,00		
Flusso TU61B	€ 0,00		
Flusso TU61C	€ 0,00		
	Movimentazione tesoreria	Estratto conto TUT	Quadratura
Incassi girofondi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Pagamenti girofondi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F24 (del mese)	€ 1.463,02	€ 1.463,02	€ 0,00

12/3

18/03/2024 10:03

[Handwritten signatures]