



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.Vassallo" BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod. univoco UF6HRR  
0171 391870 [cnic809009@istruzione.it](mailto:cnic809009@istruzione.it) [cnic809009@pec.istruzione.it](mailto:cnic809009@pec.istruzione.it) <http://icvassalloboves.edu.it>

## PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 RELAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dirigente Scolastica: *Prof.ssa Angela Raffaele Addamo*

Direttore dei servizi generali e amministrativi: *Dott. Riccardo Poma*

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- Nota Ministeriale Prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 MIM "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al P.A. 2024 periodo sett-dic 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025"
- Nota Ministeriale Prot. n. 8235 del 26 novembre 2024 del MI - Predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi art 5 del D.I.28/08/2018, N 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n 107" con cui si comunica la possibilità usufruire di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2025 (entro il 15 gennaio 2025 predisposizione e invio ai Revisori dei Conti – 15 febbraio 2025 parere dei Revisori e delibera approvazione del C.I).
- articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 del MIUR di concerto con MEF "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107;
- D.M n. 21/2007;
- Nota prot. n. 4646 del 6 marzo 2019 "Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni"
- Nota Prot. 74 del 5 gennaio 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi art. 1 c-143, L.13/7/2015, n.107" - Orientamenti interpretativi;
- Art. 7, comma 38, d.l. 6 luglio 2012, n 95 (spending review) convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico;
- D.M. 1 marzo 2007 n 21 e nota 14 marzo 2007, prot. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il Bilancio, con le quali sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle Istituzioni scolastiche a partire dal 2007
- Art. 1 , c.601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007
- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n 59 e D.P.R. 8 marzo n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con le previsioni del P.T.O.F. triennale approvato dal Collegio docenti del 13/12/2024 con delibera n. 3 per il PTOF 2022-25 aggiornato all'a.s. 24-25
- risorse disponibili provenienti dal MI, dagli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- elementi e attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Gli obiettivi del Programma annuale 2024 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF. Si evidenzia che in questo Istituto non sono al momento previste in modo specifico entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, né da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, tranne eventuali versamenti ancora possibili sulla piattaforma ministeriale IDEARIUM per il progetto "Musicanti".

Dati di contesto

#### *a) Popolazione scolastica*

Il bacino d'utenza dell'Istituto Comprensivo di Boves è costituito da una popolazione scolastica eterogenea, in un contesto socio-culturale differenziato, con plessi ubicati sia nel concentrico che nelle frazioni. Si rilevano problematiche di inserimento e integrazione relative alla presenza di alunni stranieri o disabili e di alunni che vivono una situazione di disagio personale e familiare con conseguente rischio di disadattamento sociale. Molte famiglie per altro si dimostrano disponibili e collaborative nell'azione educativa della scuola.

Da ciò derivano aspettative differenti nei confronti della scuola, con conseguenti diversità di richieste.

Nell'insieme il contesto socio-culturale si connota nel seguente modo:

- alta percentuale di entrambi i genitori che lavorano
- notevole percentuale di famiglie in difficoltà economica che richiedono sostegno per il diritto allo studio (ISEE inferiore a 10000 euro annui)
- richiesta di tempo scuola protratto (tempo pieno e/o flessibile, per lo più a settimana corta)
- richiesta di attività formative (informatica, attività sportive, lingue straniere, sportelli di recupero e potenziamento delle competenze di base, attività artistiche, musicali e creative) che in molti casi, se non offerte dalla scuola, non potrebbero essere sostenute dalle famiglie

- discreto numero di bambini bilingui o comunque i cui genitori parlano lingue diverse (diverse famiglie straniere)

Da quanto sopra consegue che la scuola dovrà attuare strategie e reperire le risorse necessarie e possibili per dare risposte efficaci ai bisogni emersi in termini di arricchimento dell'offerta formativa all'interno di un sistema formativo integrato con il territorio.

Prima di tutto emerge la necessità di stabilire positive relazioni interpersonali, all'interno delle quali ci sia la possibilità di dialogare, socializzare ed essere ascoltati. A tali bisogni si può dare una risposta efficace solo se la scuola interagisce in raccordo con l'extrascuola, cercando la collaborazione con le risorse presenti sul territorio, al fine di costituire reti formali e informali tra scuola e diversi altri soggetti (enti locali, parrocchie, associazioni, genitori).

Nella consapevolezza di quanto sopra, si sono presentate proposte di Progetti di Istituto ricercando anche possibili collaborazioni sul territorio.

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	1	4	68	0	46	22	68	3	0	17
Seconde	0	4	1	5	84	0	62	22	84	6	0	17
Terze	0	4	1	5	94	0	68	26	93	7	1	19
Quarte	0	4	1	5	81	0	58	22	80	1	1	16
Quinte	0	3	1	4	72	0	46	25	71	6	1	18
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>399</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>117</b>	<b>396</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>87</b>
Prime	0	5	0	5	100	0	100	0	100	4	0	20
Seconde	0	4	0	4	87	0	87	0	87	3	0	22
Terze	0	4	0	4	80	0	80	0	80	4	0	20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>267</b>	<b>0</b>	<b>267</b>	<b>0</b>	<b>267</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>62</b>

### STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Scuola Primaria Boves Capoluogo: 13 classi, di cui 1 a tempo pieno e 12 a tempo modulo articolato su 5 giorni la settimana; tot. 239 allievi

Scuola Primaria Fontanelle: 4 classi; a tempo modulo articolato su cinque giorni la settimana; tot. 57 allievi

Scuola Primaria Rivoira: 6 classi a tempo modulo articolato su cinque giorni la settimana; tot. 100 allievi

Scuola Secondaria di primo grado: 13 classi, di cui 3 a indirizzo musicale, tutte con orario articolato su cinque giorni la settimana; tot. 267 allievi

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		45
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		20
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		9
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		4
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		9
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali		3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		7
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>		<b>99</b>

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		2
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		4
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		9
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		4
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time		5
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>		<b>25</b>

Agli amministrativi e ai collaboratori scolastici si intendono assegnare, come da contratto, due incarichi specifici oggetto di compenso con gli appositi fondi (solo per il personale non beneficiario di posizione economica ex art.7):

- Pianificazione e controllo delle attività del personale ATA: intensificazione delle responsabilità per situazioni straordinarie o di emergenza;
- gestione dei progetti didattici integrati: supporto alla rendicontazione e amministrazione di progetti con enti esterni, attività sportive, o laboratori linguistici;
- referente nei plessi della scuola primaria;

- referente scuola secondaria;
- pulizia e preparazione ambienti per esami di Stato fino al termine degli stessi e supporto alle commissioni

È stato richiesto al Comune l'erogazione di un contributo per funzioni miste per le seguenti attività svolte dal personale collaboratore scolastico dell'Istituto:

- allestimento locali scolastici per elezioni
- rilevazione presenze mensa e consegna comunicazioni del Comune agli alunni

Orario di apertura Sede dell'Istituto: lunedì/venerdì dalle 7.30 alle 18,30

#### *b) Strutture scolastiche, attrezzature e dotazioni didattiche*

La situazione edilizia è buona in tutti gli edifici. Su sollecitazione della scuola il Comune riferisce che si sta adoperando per adeguare tutte le strutture alla normativa vigente.

Nel plesso di Fontanelle il Comune ha avviato verifiche per monitorare la natura di alcune lesioni dell'intonaco e della struttura e sono in corso costanti sopralluoghi e progetti di adeguamento.

L'edificio della Scuola Primaria di Rivoira è di proprietà della Parrocchia locale che si dimostra ugualmente collaborativa e disponibile.

Nell'ambito del programma di prevenzione rischi si è reso necessario provvedere ad adeguare la valutazione dei rischi ed i piani di evacuazione dei vari edifici; la funzione di R.S.P.P., non essendoci risorse qualificate di personale interno, è stata affidata ad un esterno.

#### *c) Attrezzature*

Scuola Primaria – Utilizzando le risorse degli ultimi PON tutti i plessi sono stati cablati potenziando le reti wifi e tutte le classi sono dotate di Digital board o LIM per le attività didattiche oltre che di tablet/notebook per collegarsi al Registro elettronico. I plessi sono altresì dotati di fotocopiatore e stampante. Nel plesso di via Alba l'obsoleto laboratorio di informatica è in via di riorganizzazione ed implementazione grazie ai fondi del progetto PNRR “Next Generation Classroom”, con i quali si sta realizzando anche l'implementazione delle dotazioni dei plessi di Rivoira e Fontanelle (che già si avvalgono di alcune postazioni dotate di PC fissi e/o portatili). Nei plessi sono presenti aule dedicate alle attività di lettura, di pittura e di lingua straniera.

Scuola Secondaria di primo grado – Sono stati riallestiti, dopo il periodo di emergenza sanitaria, i laboratori di Arte e musica; con i fondi del PNRR “Next Generation Classroom” sono stati allestiti o sono in via di realizzazione nuovi ambienti innovativi di apprendimento tra cui l'aula digitale, il laboratorio STEM, l'aula per l'espressione creativa e di multimedialità, la biblioteca innovativa. Sono presenti altresì due laboratori di sostegno con una postazione PC ciascuno e alcuni ambienti per la didattica dello strumento musicale tra cui una aula di pianoforte con il nuovo strumento che verrà acquistato grazie ai fondi raccolti dalla campagna di finanziamento condotta tramite piattaforma IDEARIUM per il progetto “Musicanti”.

Utilizzando le risorse degli ultimi PON 2021 la sede della scuola secondaria di I grado ha potenziato le reti wifi e dotato tutte le classi di Digital board o LIM per le attività didattiche oltre che di tablet/notebook per collegarsi al Registro elettronico; sono altresì state implementate le dotazioni informatiche per la Segreteria in modo da potenziare il processo di digitalizzazione amministrativa.

Tutti i plessi dell'Istituto sono coperti da rete wi-fi; si è realizzata l'implementazione della infrastruttura della rete cablata con nuovi elementi di rete passivi e apparati di rete attivi.

Negli ultimi anni scolastici le attrezzature sono aumentate in modo consistente; questo rende necessario prevedere risorse non indifferenti per la continua manutenzione del materiale preesistente e per la sostituzione di quanto via via obsoleto.

#### **Obiettivi complessivi del programma annuale**

Il PTOF parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in

Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: <https://www.miur.gov.it/-/scuola-in-chiaro>

Dal Rapporto di Autovalutazione di Istituto sono derivate le priorità e i relativi traguardi del Piano triennale dell'Offerta Formativa, ovvero, per quanto riguarda il successo formativo, arricchire l'offerta formativa nella valorizzazione delle diversità individuali, sociali e culturali, elaborando percorsi differenziati di recupero e potenziamento; facilitare la comprensione di prove strutturate sul modello delle prove INVALSI sviluppando maggior flessibilità nell'affrontare tipologie di prove diverse per diminuire, nelle prove standardizzate nazionali, la percentuale di alunni a livello 1 della scuola primaria e aumentare la percentuale di alunni nei livelli superiori della scuola secondaria. Per quanto riguarda le Competenze Chiave Europee sono state individuate due priorità, ovvero sviluppare la competenza alfabetica funzionale, cioè la piena capacità di comprendere e comunicare sia in forma orale che scritta nella lingua italiana e promuovere la competenza matematica e competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie per sviluppare la comprensione dei problemi e la ricerca delle soluzioni.

In relazione alle priorità individuate, gli obiettivi formativi del PTOF sono:

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione Europea;
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nelle tecniche e nei media digitali;
4. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace;
5. sviluppo di comportamenti responsabili finalizzati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
6. potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
7. sviluppo delle competenze digitali, potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
8. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione, bullismo e cyberbullismo;
9. potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali;
10. valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale.

La scuola si pone come priorità migliorare il processo della programmazione didattica, evitando l'isolamento dei docenti e innalzando il livello delle competenze di base.

Verrà proseguita l'attività di costruzione ed uso di fascicoli di prove e rubriche di valutazione per classi parallele, al fine di garantire standard di apprendimento e un feedback sulle strategie attuate, nonché l'adeguamento all'O.M. del 4/12/2020 sulla valutazione della scuola primaria.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- Creare unità di apprendimento per competenze
- Utilizzare metodologie didattiche ed educative innovative e flessibili
- Adottare modelli di valutazione formativa utilizzando descrittori collegati agli obiettivi
- Aggiornare le prove comuni per competenza
- Promuovere modalità di apprendimento laboratoriale e cooperativo anche adottando setting d'aula innovativi
- Progettare percorsi didattici articolati in livelli di complessità
- Valorizzare diversi tipi di linguaggio e modalità espressive
- Programmare incontri periodici tra i diversi ordini di scuola

- Elaborare un protocollo per favorire l'inserimento di docenti nuova nomina per condividere modalità, strumenti e obiettivi di lavoro
- Promuovere interventi mirati di esperti in situazioni specifiche
- Promuovere la collaborazione con: famiglie, ASL, enti locali, associazioni e agenzie educative del territorio.

Tali azioni tradotte nel Programma Annuale sono finalizzate a:

- 1) Garantire agli alunni un'offerta formativa che rimuova gli ostacoli alla realizzazione di una cittadinanza piena e consapevole, articolata e rispondente ai bisogni di successo formativo di ognuno.  
Questo è previsto nel PTOF con la progettazione di percorsi personalizzati, di attività facoltative e opzionali di recupero per l'acquisizione delle competenze di base e di cittadinanza, dei saperi essenziali e con l'ampliamento dell'offerta formativa anche attraverso i progetti approvati dal Collegio dei Docenti. L'attività si esplica nella didattica di ogni giorno progettata nei dipartimenti della scuola secondaria e nelle riunioni di programmazione della scuola primaria.
- 2) Promuovere il benessere e lo sviluppo personale e sociale degli alunni.  
Anche in questo anno scolastico, grazie ai fondi ministeriali, si è attivato uno sportello di ascolto psicologico per alunni, genitori e personale della scuola prevedendo attività di consulenza per i team docenti e momenti di formazione specifica per insegnanti e genitori; si persegue un approccio sinergico con le altre realtà educative del territorio, associazioni ed enti locali per supportare situazioni critiche familiari e sociali.
- 3) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla scuola per garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa: in particolare in questo anno si cerca di ottimizzare l'impiego dell'organico dell'autonomia per far fronte alle diverse necessità sia didattiche che educative
- 4) Sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio: in questa ottica la scuola è aperta a tutti gli stimoli provenienti dal territorio e collabora con gli Enti locali per la realizzazione di progetti finalizzati al sostegno dei nuclei familiari in difficoltà; alla presa di coscienza del patrimonio artistico, alla trasmissione dei valori della Resistenza e alla sensibilizzazione per la salvaguardia dell'ambiente attraverso la conoscenza del territorio e dei rischi naturali. Questa attività si esplica nella realizzazione di alcuni segmenti formativi previsti nel PTOF.
- 5) Sostenere la progettualità in via di definizione per i due progetti PNRR "Stem e Multilinguismo" (DM 65/2023 e Istruzioni operative della nota 132935 del 15/11/2023) e "Formazione alla transizione digitale" (DM 66/2023 e Istruzioni operative della nota 141549 del 7/12/23); "Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica"(DM 19/2024). L'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi a pieno senza adeguate azioni di formazione rivolte ai docenti e a tutto il personale. La Legge 107/2016 ha sancito che la formazione nella scuola deve essere strutturale, obbligatoria e permanente. Per questo sono previste specifiche forme di aggiornamento nell'istituto per i docenti mentre per il personale ATA sono previsti percorsi ad hoc sui diversi profili professionali.

Gli obiettivi specifici dei singoli progetti sono descritti e motivati sia nel Piano triennale dell'Offerta Formativa sia nel Piano annuale delle attività già approvati dagli Organi Collegiali dell'Istituto. I progetti e le attività dell'anno scolastico sono stati definiti nello specifico nella contrattazione interna di Istituto con le rappresentanze sindacali.

Definizione delle entrate

## ENTRATE

AGGREGAZIONE 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

**€ 281.659,96**

L'esercizio finanziario 2024 si chiude con un Avanzo di amministrazione complessivo di € 281.659,96; l'avanzo indicato nel Programma annuale di € 281.659,96 risulta dalla somma delle economie di bilancio libere da vincoli per € 21.828,85 ed economie con vincolo di destinazione per l'esercizio 2025 per € 259.831,11.

Si dispone il prelevamento dall'avanzo di amministrazione di € 21.828,85 come avanzo non vincolato e la sua distribuzione sulle attività e progetti come segue:

**VOCE 01 01 – NON VINCOLATO € 21.828,85**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TOTALE</b>
A0101	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 2.963,36
A0102	CONTRIBUTO ORDINARIO COMUNE 22 FUNZ. GEN.	€ 697,68
A0201	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 1.852,14
A0202	CONTRIBUTO ORDINARIO COMUNE 22 FUNZ. AMM AMM.VO	€ 3.230,43
A0301	DIDATTICA	€ 8.595,48
A0501	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ESTERO	€ 909,91
A0601	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	€ 620,65
P0104	SCUOLA SENZA ZAINO	€ 0,00
P0202	PROG. SCUOLA SECONDARIA	€ 153,00
P0401	FORMAZIONE ORGANIZZATA DALLA SCUOLA	€ 2.806,20
	<b>TOT. AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO</b>	<b>€ 21.828,85</b>

Si dispone il prelevamento dall'avanzo di amministrazione di € 281.659,85 come avanzo vincolato distribuito per il 2025 sulle Attività e progetti come segue:

**VOCE 01 02 - VINCOLATO € 281.659,85**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	
A0101	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA	€ 0,49
A0301	DIDATTICA	€ 1.000,00
A0311	STEM PNRR MISSIONE 4- COMPONENTE 1...	€ 920,80
A0312	ANIMATORI DIGITALI PNRR 2.1 "DIDATTICA...	€ 4,62
A0313	PNRR PIANO SCUOLA 4.0 - AZ 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM	€ 68.686,83
A0314	D.M. N.65/2023 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE	€ 63.319,54
A0315	D.M. 66/2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI	€ 40.341,60
A0316	D.M.19/2024 RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISP. SCOLASTICA	€ 57.120,68
A0501	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ESTERO	€ 0,00
A0601	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	€ 385,34
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	
P0104	SCUOLA SENZA ZAINO	€ 21,10
P0201	PROGETTI SCUOLA PRIMARIA	€ 125,97
P0202	PROG. SCUOLA SECONDARIA	€ 704,25
P0203	PROG. A SCAVALCO TRA I DUE ORDINI DI SCUOLA	€ 0,00
P0206	SETTIMANA DELLO SPORT (cOME DIRITTO STUDIO)	€ 23.005,51

P0301	PROG. EIPASS	€ 3.177,30
P0401	FORMAZIONE ORGANIZZATA DALLA SCUOLA	€ 1.402,42
	<b>TOTALE AV.AMM.NE VINCOLATO</b>	<b>€ 259.831,11</b>

#### AGGREGAZIONE 02 – FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA

VOCE 01 - FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	negativo
VOCE 02 - FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	negativo
VOCE 03 – ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	negativo

#### AGGREGAZIONE 03 – FINANZIAMENTI DALLO STATO € 10.842,00.

VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA € 10.842,00

Viene comunicata la risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione scolastica per il 2025 con nota del Ministero dell'Istruzione Prot. 36704 del 30 settembre 2024.

La ripartizione del Fondo di funzionamento amm.vo didattico avviene secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM n. 834 del 15.10.2015.

Ai sensi dell'art.1 , comma 11, della legge 107/2015 vengono comunicati, in via preventiva gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2025.

#### Quota totale Funzionamento Amm.vo didattico gen./ago. 2025: € 10.842,00:

quota per alunno	€ 8.746,67
quota fissa	€ 1.333,33
quota per sede aggiuntiva	€ 400,00
quota per alunni diversamente abili	€ 330,00
quota per classi terminali sc.secondaria I grado	€ 32,00

Con la nota Prot. 36704 del 30 settembre 2024 il Ministero, ha inoltre comunicato le risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/25, conteggiate su un Organico di diritto complessivo di 89 unità (docenti sc.primaria/secondaria = 71 + personale ATA = 17 + Dsga =1). La risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2024/agosto 2025 per la retribuzione accessoria è pari a € **50.461,56** lordo dipendente:

€ 31.514,19	FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	
€ 3.512,30	FUNZIONI STRUMENTALI	(per 71 docenti in O.D.)
€ 2.257,02	INCARICHI SPECIFICI	(per 17 ata in O.D.)
€ 2.010,67	ORE ECCEDENTI	(per 71 docenti sc.primaria + sc.secondaria)
€ 833,10	ATT.COMPLEMENTARI ED. FISICA	(per 13 classi sc. Secondaria)
€ 0,00	AREE A RISCHIO	
€ 10.334,28	VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	

La contrattazione interna per l'anno scolastico 2024/2025 è stata siglata il 09/12/2024.

Parte delle risorse del FIS in carico al SPT con "cedolino unico" sono stare destinate alle attività ed ai progetti oggetto di contrattazione interna.

VOCE 02 – DOTAZIONE PEREQUATIVA	negativo
VOCE 03 – FINANZ.AMPLIAMENTO OFF FORMATIVA(ex L.440/97)	negativo
VOCE 04 – FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	negativo
VOCE 05 – ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	negativo
VOCE 06 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	negativo

AGGREGAZIONE 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE Negativo

VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA	negativo
VOCE 02 – DOTAZIONE PEREQUATIVA	negativo
VOCE 03 – ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	negativo
VOCE 04 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	negativo

## AGGREGAZIONE 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

VOCE 01 – PROVINCIA NON VINCOLATI	negativo
VOCE 02 – PROVINCIA VINCOLATI	negativo
VOCE 03 – COMUNE NON VINCOLATI	€ 10.000,00

L'Amministrazione comunale di BOVES ha comunicato in data 20 dicembre 2024 l'entità dei contributi a favore della scuola per l'importo di € 13.100,00 che sono già stati previsti on bilancio e verranno successivamente erogati e riscossi tramite reversale di incasso nel Bilancio 2025, suddivisi nelle seguenti voci:

VOCE 03 COMUNE NON VINCOLATI (= Funzioni miste + Diritto allo studio) e VOCE 04 COMUNE VINCOLATI	<b>€ 13.100,00</b>
VOCE 05 – ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	negativo
VOCE 06 – ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	negativo

## AGGREGAZIONE 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI € 18.400,00

Di seguito le previsioni (che potranno subire variazioni a seguito di minori o nuove/maggiori entrate) di entrata per il 2025:

VOCE 01 CONTR. VOLONTARI DA FAMIGLIE	negativo
VOCE 02 CONTR. PER ISCRIZIONE ALUNNI	negativo
VOCE 03 CONTR PER MENSA SCOLASTICA	negativo
VOCE 04 CONTR. PER VISITE, VIAGGI E PROGR. STUDIO ALL'ESTERO	€ 12.000,00
VOCE 05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA ALUNNI	€ 6.000,00
VOCE 06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	€ 400,00
VOCE 07 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	negativo
VOCE 08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI:	negativo
VOCE 09 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	negativo
VOCE 10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	negativo
VOCE 11 CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	negativo
VOCE 12 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE VINCOLATI	negativo

## AGGREGAZIONE 07 – PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE Negativo

VOCE 01/02/03/04 AZIENDA AGRARIA E SPECIALE	negativo
VOCE 05/06 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	negativo
VOCE 07 ATTIVITA' CONVITTUALE	negativo

## AGGREGAZIONE 08 – RIMBORSI E RESTITUZIONI SOMME Negativo

VOCE 01 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	negativo
VOCE 02 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	negativo
VOCE 03 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	negativo

VOCE 04 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	negativo
VOCE 05 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	negativo
VOCE 06 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	negativo

#### AGGREGAZIONE 09 – ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI Negativo

VOCE 01 AL. DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	negativo
VOCE 02 AL. MEZZI DI TRASPORTO AEREI	negativo
VOCE 03 AL. MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	negativo
VOCE 04 AL. MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	negativo
VOCE 05 AL. MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	negativo
VOCE 06 – AL. MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	negativo
VOCE 07 – AL. MOBILI E ARREDI N.A.C.	negativo
VOCE 08 – AL. MACCHINARI	negativo
VOCE 09 – AL. IMPIANTI	negativo
VOCE 10 – AL. ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	negativo
VOCE 11 – AL. MACCHINE PER UFFICIO	negativo
VOCE 12 – AL. SERVER	negativo
VOCE 13 – AL. POSTAZIONI DI LAVORO	negativo
VOCE 14 – AL. PERIFERICHE	negativo
VOCE 15 – AL. APPARATI TELECOMUNICAZIONI	negativo
VOCE 16 – AL. TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	negativo
VOCE 17 – AL. HARDWARE N.A.C.	negativo
VOCE 18 – AL. OGGETTI DI VALORE	negativo
VOCE 19 – AL. DIRITTI REALI	negativo
VOCE 20 – AL. MATERIALE BIBLIOGRAFICO	negativo
VOCE 21 – AL. STRUMENTI MUSICALI	negativo
VOCE 22 – AL. BENI MATERIALI N.A.C.	negativo

#### AGGREGAZIONE 10 – ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI Negativo

VOCE 01 – AL. SOFTWARE	negativo
VOCE 02 – AL. BREVETTI	negativo
VOCE 03 – AL. OPERE DELL'INGEGNO E DIR. AUTORE	negativo
VOCE 04 – AL. ALTRI BENI IMMATERIALI N.A.C.	negativo

#### AGGREGAZIONE 11 – SPONSOR E UTILIZZO LOCALI Negativo

VOCE 01 PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	negativo
VOCE 02 DIRITTI REALI DI GODIMENTO	negativo
VOCE 03 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	negativo
VOCE 04 PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	negativo

#### AGGREGAZIONE 12 – ALTRE ENTRATE Negativo

#### AGGREGAZIONE 13 – MUTUI Negativo

VOCE 01 – MUTUI	negativo
VOCE 02 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	negativo

### RIEPILOGO ENTRATE

<b>AGGR. 01 – AVANZO AMM.NE PRESUNTO</b>	<b>€ 281.659,96</b>
AGGR. 02 – FINANZIAMENTI DALL’UNIONE EUROPEA	negativo
<b>AGGR. 03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>€ 10.842,00</b>
AGGR. 04 – FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	negativo
<b>AGGR. 05 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE</b>	<b>€ 13.100,00</b>
<b>AGGR. 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>€ 18.400,00</b>
AGGR. 07 – PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE	negativo
AGGR. 08 – RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME	negativo
AGGR. 09 – ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	negativo
AGGR. 10 – ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	negativo
AGGR. 11 – SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	negativo
AGGR. 12 – ALTRE ENTRATE	negativo
AGGR. 13 – MUTUI	negativo
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 324.001,96</b>

## Definizione delle spese

### SPESE

Tenuto conto del contesto complessivo all’interno del quale l’Istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione, vengono rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare alla scuola primaria e alla scuola secondaria le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative: progetti di recupero e potenziamento; progetti di promozione del benessere psicofisico degli alunni, progetti legati al territorio, progetti di valorizzazione delle attività espressive e musicali, progetti laboratoriali per le discipline STEM e per l’arricchimento linguistico
- sostenere le attività e gli acquisti legati alla sicurezza sul lavoro e all’assistenza medico sanitaria.
- sostenere le attività legate alla sicurezza dei dati e al Gdpr
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all’integrazione degli alunni diversamente abili, stranieri, fuori dalla famiglia di origine
- sostenere le attività formative del personale docente amministrativo e ausiliario
- incrementare le dotazioni dei laboratori musicali, informatici, di sostegno e di lettura

Per quanto riguarda l’imputazione delle spese che compongono il programma annuale 2025 si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

### AGGREGAZIONE A – ATTIVITA’ € 292.006,21

A/A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA € 15.211,53

A/A0101 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA € 9.013,85

L’attività relativa al funzionamento generale e decoro della scuola è finanziata:  
parte dall’avanzo di amm.ne

- |   |               |
|---|---------------|
| ▪ non vincolato                           | € 2.963,36    |
| ▪ vincolato per Dae et similia            | <u>€ 0,49</u> |
| ▪ parte dal finanziamento dello Stato     | € 5.150,00    |
| ▪ parte finanziamento del Comune di Boves | € 900,00      |

**Totale risorse attività****€ 9.013,85**

Per l'anno scolastico 2024/2025 nella scuola sono state individuate le seguenti mansioni rientranti nella tipologia di funzione mista:

- allestimento locali scolastici per elezioni;
- rilevazione presenze mensa e consegna comunicazioni del Comune agli alunni.

Per l'esercizio 2025 il Comune di Boves, ha comunicato l'erogazione a favore dell'Istituto del contributo vincolato da destinare alle funzioni miste.

Il personale in servizio nell'Istituto si è dichiarato disponibile alle mansioni per le quali annualmente il Comune è solito trasferire alla scuola un contributo vincolato a copertura totale o parziale delle spese.

Tra le esigenze dell'Istituto al momento sono previsti gli acquisti del materiale igienico sanitario, i servizi inerenti le figure di riferimento per la sicurezza sul lavoro R.S.P.P. e i servizi inerenti il trattamento e la protezione dei dati GDPR, l'Assistenza Sanitaria del Medico competente, l'assistenza informatica, l'assistenza psicologica, la manutenzione ordinaria dei macchinari, le spese per il servizio postale.

Tutta l'attività della A0101 è destinata alla riqualificazione e al mantenimento del decoro degli edifici scolastici.

**A/A0102 – CONTRIBUTO ORDINARIO COMUNE DI BOVES - FUNZIONAMENTO GENERALE**

**€ 6.197,68**

L'attività relativa al funzionamento generale e decoro della scuola è finanziata:

parte dall'avanzo di amm.ne

- non vincolato Comune Boves € 697,68
- parte dal contributo del Comune per contributo ordinario € 5.500,00

**Totale risorse attività** **€ 6.197,68**

Per l'esercizio 2025 il Comune di Boves, ha comunicato l'erogazione a favore dell'Istituto del contributo di euro 13.100,00 che verrà successivamente erogato, di cui 5.500,00 euro da destinare al funzionamento generale della scuola ex legge 23/1996.

Tra le esigenze dell'Istituto al momento sono previsti gli acquisti del materiale igienico per la pulizia dei locali scolastici, di materiale informatico di consumo, la manutenzione degli impianti e macchinari, la telefonia fissa e l'eventuale acquisto di macchinari per i servizi generali dei collaboratori scolastici. Tutta l'attività dell'A0102 viene supportata dal contributo del comune di Boves la riqualificazione dei servizi generali e il mantenimento del decoro degli edifici scolastici.

**A/A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** **€ 13.232,57**

**A/A0201 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** **€ 5.502,14**

L'attività amministrativa generale è finanziata:

parte dall'avanzo di amm.ne:

- non vincolato € 1.852,14
- dotazione ordinaria € 3.650,00

**Totale risorse attività** **€ 5.502,14**

Tra le esigenze dell'Istituto al momento sono previsti gli acquisti del materiale informatico di consumo, il noleggio di attrezzature informatiche, l'abbonamento a riviste amministrative, la gestione delle quote di assicurazione del personale scolastico.

**A/A0202 - CONTRIBUTO ORDINARIO COMUNE DI BOVES - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**€ 7.730,43**

L'attività amministrativa generale è finanziata:

parte dall'avanzo di amm.ne

- non vincolato Comune Boves € 3.230,43
- finanziamento Comune di Boves non vincolato € 4.500,00

**Totale risorse attività** € 7.730,43

Tra le esigenze dell'Istituto al momento sono previsti gli acquisti del materiale di cancelleria e carta per l'Istituto oltre al materiale informatico come i software di gestione con gli aggiornamenti e la manutenzione per l'utilizzo di Nuvola (Registro elettronico e Segreteria digitale).

Per l'esercizio 2024 il Comune di Boves, ha comunicato l'erogazione a favore dell'Istituto del contributo da destinare al funzionamento amministrativo e generale della scuola.

A/A03 DIDATTICA € 249.231,55

A/A0301 DIDATTICA € 18.837,48

L'attività didattica generale è finanziata:  
parte dall'avanzo di amm.ne:

- vincolato € 1.000,00
- non vincolato € 8.595,48
- dotazione ordinaria € 1.842,00
- finanziamento Comune di Boves vincolato € 1.000,00
- contributi alunni per copertura assicurativa € 6.000,00
- contributi personale scolastico per copertura assicurativa € 400,00

**Totale risorse attività** € 18.837,48

Tra le esigenze della scuola al momento sono previste, oltre le normali forniture di materiale didattico di cancelleria, consumo e stampati, la fornitura del Diario scolastico, materiali ed accessori per le attività sportive o musicali, il materiale informatico di consumo, la fornitura di materiale di consumo sanitario, l'assicurazione sui beni mobili e l'utilizzo dei fondi del diritto allo studio per assicurazione e diario scolastico o per programmi di visite e uscite riferiti agli alunni in difficoltà per l'a.s. 24/25, l'acquisto di attrezzature scientifiche, di strumenti musicali .

A/A0311 STEM PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.2. “SCUOLA 4.0: SC. INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI”

Importo autorizzato € 16.000,00

Importo residuo € **920,80**

Con riferimento all' avviso pubblico Spazi e strumenti digitali per le STEM il Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato, con nota Prot. 71643 del 29.08.22 che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, e del successivo decreto direttoriale di impegno 18 febbraio 2022, n. 42, le proposte presentate dalle istituzioni scolastiche, classificati dalla posizione 3.232 fino alla posizione 6.191, sono risultate ammesse a finanziamento, a seguito di scorrimento, con risorse di bilancio finalizzate ai progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza relativa a Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.

Questa istituzione scolastica è stata pertanto autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività, in coerenza con il progetto presentato e ammesso a finanziamento per un importo pari ad € 16.000,00.

A fronte di un importo autorizzato di e 16.000,00, e di un primo acconto di € 8.000,00 erogato e già incassato, sono stati spesi in totale € 15.079,20 con anticipo di cassa pari ad € 7.079,80. E' stata registrata a bilancio la seconda trince di € 8.000,00, che verrà portata a titolo di residuo attivo nel nuovo anno finanziario in attesa di erogazione della parte residua da parte del Ministero a seguito di attività già rendicontata, al momento nel progetto residua il seguente importo:

Avanzo di amm.ne vincolato € 920,80  
**Totale risorse attività € 920,80**

La risorsa autorizzata è stata finalizzata a spese per acquisto di beni e attrezzature per l'apprendimento delle STEM con inserimento della documentazione relativa alle obbligazioni giuridiche assunte nella apposita piattaforma FUTURA PNRR Gestione Investimenti  
 La spesa rendicontata è pari ad € 15.079,80 così giustificata:

Aggregazione	Attività	Importi
04	Acquisto di beni di investimento	€ 15.079,80
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 15.079,80</b>

nello specifico essa riguarderà:  
 acquisto attrezzature scientifiche.

Le priorità del Piano di miglioramento desunto dal RAV indicano il potenziamento delle attività laboratoriali per l'acquisizione di conoscenze e competenze nelle discipline Stem come una delle attività su cui l'offerta formativa dell'Istituto va potenziata. Gli strumenti acquistati con il finanziamento Stem rispondono pertanto al perseguimento di questo obiettivo.

A/A03-12 - PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE – PROGETTO "AZIONE DI COINVOLGIMENTO ANIMATORE DIGITALE 22 -24"- CUP: I64D22002240006

Importo autorizzato € 2.000,00  
 Importo residuo € **4.62**

A fronte di un importo autorizzato di € 2.000,00, e di un primo acconto di € 1.000,00 erogato e già incassato, sono stati spesi in totale € 1.995,38 con anticipo di cassa pari ad € 995,38. È Stata registrata a bilancio la seconda trince di € 1.000,00, che verrà portata a titolo di residuo attivo nel nuovo anno finanziario in attesa di erogazione della parte residua da parte del Ministero a seguito di attività già rendicontata, al momento nel progetto residua il seguente importo:

Avanzo di amm.ne vincolato € 4,62  
**Totale risorse attività € 4,62**

La risorsa è stata finalizzata allo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, ed è stata spesa per attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi. L'attività è stata rendicontata sulla piattaforma FUTURA PNRR nelle modalità previste.

La spesa è prevista in €1.995,38 è stata così giustificata:

Aggregazione	Attività	Importi
01	Spese di personale	€ 1.995,38
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.995,38</b>

A03-13 - PNRR PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1- NEXT GENERATION CLASSROOM- D.M. N. 218/2022 - COD. ID. PROG. M4C1I13.2-2022-961-P-18375- CUP. I64D23000370006

Importo autorizzato € 137.855,16  
 Importo residuo € **68.686,83**

Questa istituzione scolastica è stata autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività, in coerenza con il progetto presentato e ammesso a finanziamento.

Sono stati spesi ad oggi € € 68.544,88 a titolo di compensi per incarichi attribuiti al personale e acquisto di materiale di investimento.

Sono stati incassati € 141,95 a titolo di rimborso per restituzioni somme non dovute da famiglie.

La quota (secondo acconto assegnato ma non ancora erogato) del finanziamento riferito alle Risorse PNRR al momento registrata in Programma annuale 2025 ed imputata al funzionamento amministrativo e didattico è così costituita da:

Avanzo di amm.ne vincolato	€ <b>68.686,83</b> di cui:
● Spese di personale	€ 12.160,54
● Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 14.000,00
● Acquisto di beni d'investimento	<u>€ 42.526,29</u>
Totale risorse attività	€ 68.686,83

La risorsa è finalizzata a spese per acquisto di beni e attrezzature scientifiche con inserimento della documentazione relativa alle obbligazioni giuridiche assunte nella apposita piattaforma FUTURA PNRR Gestione Investimenti Scuola 4.0 Azione 1- Next Generation Classroom

La spesa residua prevista in € 68.686,54 è così giustificata:

Aggregazione	Attività	Importi
01	Spese di personale	€ 12.160,54
03	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 14.000,00
04	Acquisto di beni d'investimento	€ 42.526,29
	<b>TOTALE</b>	€ 68.686,83

A03-14 - PNRR -Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido

all’Università” - DM 65/2023 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - COD. ID. PROG.: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: I64D23003090006

Importo autorizzato € 68.527,14

Importo residuo € **63.319,54**

Questa istituzione scolastica è stata autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività, in coerenza con il progetto presentato e ammesso a finanziamento.

La risorsa ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

In relazione agli obiettivi succitati, nel 2024, parte dell’acconto ricevuto (pari al 50% del totale) è stato utilizzato per la formazione coprendo spese di personale interno e acquisto di servizi e utilizzo beni di terzi/formazione professionale specialistica.

La quota (secondo acconto assegnato ma non ancora erogato) del finanziamento riferito alle Risorse PNRR al momento registrata in Programma annuale ed imputata al funzionamento amministrativo e didattico è così costituita da:

Avanzo di amm.ne vincolato	€ <b>63.319,54</b> di cui:
● Formazione e aggiornamento	€ 63.319,54
Totale risorse attività	€ 68.686,54

La spesa residua prevista in € 63.319,54 è così giustificata:

Aggregazione	Attività	Importi
03	Formazione e aggiornamento/formazione professionale specialistica.	€ 63.319,54
	<b>TOTALE</b>	€ 63.319,54

A03-15 - PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – COD. ID. PROG: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: I64D23003100006

Importo autorizzato € 40.851,60

Importo residuo € **40.341,60**

Questa istituzione scolastica è stata autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività, in coerenza con il progetto presentato e ammesso a finanziamento.

La risorsa è finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

In relazione agli obiettivi succitati, nel 2024, parte dell'acconto ricevuto (pari al 50% del totale) è stato utilizzato per la formazione coprendo spese di personale.

La quota (secondo acconto assegnato ma non ancora erogato) del finanziamento riferito alle Risorse PNRR al momento registrata in Programma annuale ed imputata al funzionamento amministrativo e didattico è così costituita da:

Avanzo di amm.ne vincolato	€ <b>40.341,60</b> di cui:
• Formazione e aggiornamento	€ 40.341,60
Totale risorse attività	€ 40.341,60

La spesa residua prevista in € 40.341,60 è così giustificata:

Aggregazione	Attività	Importi
03	Formazione e aggiornamento/formazione professionale specialistica.	€ 40.341,60
	<b>TOTALE</b>	€ 40.341,60

A03-16 - PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU.- Titolo "Non uno di meno - Riduzione dei divari territoriali"- D.M. 19/2024 - COD. ID. PROG. M4C1I1.4-2024-1322- CUP. I64D21000900006

Importo autorizzato € **57.120,68**

Questa istituzione scolastica è stata autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività, in coerenza con il progetto presentato e ammesso a finanziamento.

La risorsa è finalizzata a garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e giovani che abbiano già abbandonato la scuola.

La quota (secondo acconto assegnato ma non ancora erogato) del finanziamento riferito alle Risorse PNRR al momento registrata in Programma annuale ed imputata al funzionamento amministrativo e didattico è così costituita da:

Avanzo di amm.ne vincolato	€ <b>57.120,68</b> di cui:
• Formazione e aggiornamento	€ 57.120,68
Totale risorse attività	€ 57.120,68

La spesa prevista in € 57.120,68 è così giustificata:

Aggregazione	Attività	Importi
--------------	----------	---------

03	Formazione e aggiornamento/formazione professionale specialistica.	€ 57.120,68
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 57.120,68</b>

A/A05 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO € 13.709,91

A/A0501 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO € 13.791,91

L'attività è finanziata:

parte dall'avanzo di amm.ne:

- Non vincolato € 909,91
  - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero (previsione) € 12.000,00
  - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche € 800,00
- € 13.709,91**

Nello specifico le spese riguardano i trasporti per visite guidate in carico alle famiglie, gli ingressi a musei con guide o luoghi prescelti, spese per attività didattiche organizzate. Eventuali possibilità di intervento a supporto delle famiglie in situazione di oggettiva difficoltà economica che abbiano consegnato Isee valido alla segreteria e che ne facciano specifica richiesta, con parte del contributo del Comune di Boves per il diritto allo studio. Le visite guidate sono parte integrante del PTOF.

Con le visite guidate la scuola si propone di sviluppare negli alunni il corretto approccio con il territorio e di insegnare loro a viaggiare con consapevolezza e spirito critico implementando altresì le conoscenze e le competenze storico-geografiche. Permettono inoltre di sperimentare un positivo spirito di gruppo e migliorare la socializzazione.

La parte previsionale prevista, potrà essere integrata con eventuali e successive variazioni al programma annuale per previste successive iniziative di viaggio, ingressi a musei con guide o luoghi prescelti, spese per attività didattiche all'aperto.

A/A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO € 620,65

A/A0601 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO € 620,65

L'attività è finanziata da:

Avanzo di amministrazione non vincolato:

- Attività di orientamento € 620,65

Totale risorse del progetto € 620,65

Aggregazione	Attività	Importi
01	Spese di personale	€ 400,00
02	Acquisto di beni di consumo	€ 220,65
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 620,65</b>

La spesa per il personale indicata in € 400,00 lordo Stato è così giustificata:

- Eventuali Compensi accessori non a carico FIS docenti fino a € € 400,00 lordo Stato in avanzo di amministrazione derivanti da economia per assegnazioni specifiche del MIUR vincolate ad attività progettuali "percorsi orientamento" ai sensi art.8 c.2, DL n. 104 del 12.9.2013 convertito con modificazioni della legge n.128 dell'8.11.2013 destinati a spese per il personale docente per le attività organizzate di orientamento scolastico con i relativi oneri.

**P/PROGETTI € 31.795,75**

P/P01 – Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" € 3.818,10

All'interno del P01 progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale al momento della stesura del P.A. 2024 risultano in attivazione tre progetti specifici.

P0104 SCUOLA SENZA ZAINO € 21,10

In fase di redazione del Programma annuale 2025 il progetto risulta finanziato da:

Avanzo di amministrazione

- Vincolato € 21,10

Totale risorse del progetto € 21,10

Sulla base delle risorse concretamente disponibili in corso d'anno, si prevede l'acquisto di cancelleria per lo svolgimento dell'attività didattica e il versamento della quota per la rete di Scuole senza Zaino. Il progetto ha l'obiettivo di promuovere l'inclusione scolastica e migliorare il successo formativo di tutti gli alunni e in particolare degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi di miglioramento della didattica curricolare, con particolare attenzione alla sperimentazione della metodologia del curriculum globale.

P/P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale € 24.338,73

All'interno del P02 progetti in ambito umanistico e sociale al momento della stesura del P.A. 2024 risultano in attivazione quattro progetti o macroprogetti specifici.

P0201 PROGETTO SCUOLA PRIMARIA €  
125,97

Il progetto è finanziato da Avanzo di amministrazione:

- Vincolato € 125,97

Totale risorse del progetto € 125,97

Di fatto quasi tutta la progettazione della scuola primaria graverà sulla quota di Fondo di istituto a ciò destinata dalla contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2024-25. La spesa non viene prevista né accertata in bilancio in quanto la liquidazione delle attività in capo ai progetti di scuola primaria avverrà con "cedolino unico" in carico al Service NoiPa del MEF in applicazione dell'art.2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010).

La spesa definita in contrattazione per i compensi di attività e prestazioni aggiuntive da Fondo di Istituto per la realizzazione dei progetti della scuola primaria corrisponde ai progetti autorizzati a procedere in sede di contrattazione siglata in data 9 dicembre 2024.

Il progetto complessivo raccoglie in sé 2 sotto progetti a pagamento presentati dai docenti della scuola primaria.

La somma di € 125,97 è a disposizione per l'acquisto di materiale di cancelleria e per eventuali compensi relativi a interventi di progettazione legati a necessità che potranno emergere in corso d'anno.

P0202 PROGETTI SCUOLA SECONDARIA I GRAD € 857,25

Il progetto è finanziato da:

- Avanzo di amm.ne non vincolato € 153,00
- Avanzo di amm.ne vincolato € 704,25

Totale risorse del progetto € 857,25

Di fatto quasi tutta la progettazione della scuola secondaria graverà sulla quota di Fondo di istituto a ciò destinata dalla contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2024-25. La spesa non viene prevista né accertata in bilancio in quanto la liquidazione delle attività in capo ai progetti di scuola primaria

avverrà con “cedolino unico” in carico al Service NoiPa del MEF in applicazione dell’art.2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010).

La spesa definita in contrattazione per i compensi di attività e prestazioni aggiuntive da Fondo di Istituto per la realizzazione dei progetti della scuola secondaria corrisponde ai progetti autorizzati a procedere in sede di contrattazione siglata in data 9 dicembre 2024.

Il progetto complessivo raccoglie in sé 8 sotto progetti a pagamento presentati dai docenti della scuola secondaria.

La somma di € 857,25 è a disposizione per l’acquisto di materiale di cancelleria e per l’acquisto di servizi e beni di utilizzo dei terzi, in base alle necessità che potranno emergere in corso d’anno.

P0203 PROGETTI A SCAVALCO TRA I DUE ORDINI DI SCUOLA € 0,00

Il progetto non prevede al momento risorse finanziarie ma resta aperto per la raccolta di risorse che potranno eventualmente rendersi necessaria per l’acquisto di materiale di cancelleria/tecnico che potrà rendersi strumentale alla realizzazione dei progetti la cui attuazione graverà sulla quota di Fondo di istituto a ciò destinato dalla contrattazione integrativa di Istituto per l’anno scolastico 2024-25. La stessa somma non viene pertanto prevista né accertata in bilancio in quanto la liquidazione delle attività in capo ai progetti interessati avverrà con “cedolino unico” in carico al Service NoiPa del MEF in applicazione dell’art.2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010).

Il progetto raccoglie in sé due sotto progetti che coinvolgono i due ordini di scuola.

P0206 SETTIMANA DELLO SPORT € 23.405,51

Tale progetto è finanziato da:

avanzo di amministrazione vincolato

- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 23.005,51
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche (Comune vincolati) € 400,00

Totale risorse del progetto € 23.405,51

Le risorse derivano in parte anche dalle quote versate dalle famiglie degli alunni di scuola primaria destinate alle attività organizzate per la “Settimana dello Sport” per la diffusione della cultura e della pratica dello sport, della conoscenza delle discipline sportive e del benessere fisico e in parte dai contributi erogati dal Comune di Boves per garantire il diritto allo studio.

I fondi a disposizione in avanzo di amministrazione vengono imputati alle voci di spesa per la realizzazione delle giornate bianche

Aggregazione	Attività	Importi
03	Spese per visite, viaggi, giornate bianche	€ 23.405,51
	<b>TOTALE</b>	€ 23.405,51

Lo svolgimento della giornata bianca si inserisce nelle attività che perseguono le priorità del PTOF relative alla conoscenza del territorio e alla promozione dell’attività motoria nell’ambito dell’educazione alla salute e dell’educazione civica. Eventuali possibilità di intervento a supporto delle famiglie in situazione di oggettiva difficoltà economica che abbiano consegnato Isee valido alla segreteria e che ne facciano specifica richiesta, con parte del contributo che verrà erogato dal Comune di Boves per il diritto allo studio e con le quote rimaste in avanzo di amministrazione vincolato.

P/P03 – PROGETTI PER “PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI” € 3.177,30

All’interno del P03 progetti per “certificazioni e corsi professionali, al momento della stesura del P.A. 2025 risulta in attivazione un progetto specifico.

P0301 - PROGETTO EIPASS € 3.177,30

In fase di redazione del Programma annuale 2025 il progetto risulta finanziato da:	
Avanzo di amministrazione vincolato	€ 3.177,30
Totale risorse progetto	€ 3.177,30

Il progetto prevede che la Scuola, accreditata come centro di erogazione di corsi finalizzati a conseguire la certificazione informatica Eipass, proceda con eventuale acquisto di card da destinare ai soggetti (allievi o personale) interessati a formarsi con percorsi formativi impartiti da personale interno impegnato come istruttore o come esaminatore e relativa gestione amm.vo contabile e il compenso del personale stesso coinvolto nel progetto.

Aggregazione	Attività	Importi
01	Spese di personale per visite, viaggi, giornate bianche	€ 2.177,30
02	Acquisto di beni di consumo	€ 700,00
03	Acquisto di servizi e di utilizzo di beni di terzi	€ 300,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.177,30</b>

P/P04 – Progetti per “formazione/aggiornamento personale” **€ 4.208,62**

All'interno del P04 progetti per formazione/aggiornamento personale, al momento della stesura del P.A. 2025 risulta in attivazione un progetto specifico per la formazione del personale docente sulla Valutazione formativa.

P0401 – FORMAZIONE ORGANIZZATA DALLA SCUOLA € 4.208,62

In fase di redazione del Programma annuale 2025 il progetto risulta finanziato da:	
Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 2.806,20
• Avanzo di amministrazione vincolato	<u>€ 1.402,42</u>
Totale risorse progetto	€ 4.208,62

La quota di avanzo di amministrazione vincolato di € 587,62 si riferisce a quote di sottoscrizione del personale docente a percorsi formativi già organizzati dall'Istituto attraverso la carta del docente o attraverso versamento di propria quota di partecipazione sul conto della scuola.

L'importo fa riferimento quindi a sottoscrizioni di quote versate in precedenza e confluite in avanzo di amministrazione vincolato grazie ai finanziamenti del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti pervenuti alla scuola a ristoro delle spese anticipate per l'organizzazione di percorsi formativi. Detta somma potrà essere utilizzata a copertura di eventuali ulteriori formazioni da organizzare in corso d'anno. La quota di avanzo di amministrazione vincolato comprende anche il finanziamento tramite Liceo Classico scientifico di Cuneo per la formazione sull'Educazione civica.

L'Istituto è diventato Ente erogatore di attività di formazione attraverso la Carta del Docente offrendo iniziative di formazione coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione.

Il personale docente accede ai percorsi formativi con la propria contribuzione economica tramite buono di spesa generato dal docente nell'entità fissata per ogni percorso formativo e validato dalla Segreteria della Scuola. In alternativa il personale può accedere alla formazione programmata attraverso versamento della quota corrispondente, tramite PagoPa sul conto corrente della scuola.

La spesa della Scuola per i percorsi formativi viene affrontata quindi con propri fondi e con cofinanziamento del personale attraverso la quota individuale prevista con l'uno o l'altro mezzo.

Per far fronte agli obblighi di legge in materia di sicurezza e formazione è opportuno prevedere spese per una continua formazione professionale del personale sia per quanto richiesto dalle normative vigenti sia per un miglioramento della professionalità.

A tal fine potranno essere organizzate forme di aggiornamento nell'istituto per docenti e per il personale ATA con impegno di spesa totalmente a carico della scuola per i corsi di formazione antincendio/primo soccorso/sicurezza per i preposti.

Per ulteriori iniziative che richiedano nuovi e maggiori finanziamenti si rimanda alla nota prot. 25954 del 29/09/23 ove precisa che con comunicazioni successive potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie esposte; in particolare, potranno essere disposte integrazioni per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi art. 1 L 440/1997.

R - FONDO DI RISERVA

R/98 Fondo di riserva € 200,00

La previsione di € 200,00 proviene interamente dalla dotazione ordinaria per il funzionamento assegnata per il P.A. il 2025.

Ai sensi della normativa vigente il fondo in questione non è superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria calcolata secondo i parametri del D.M.21. Si è ritenuto di destinare una piccola parte della dotazione ordinaria per eventuali fabbisogni non programmati che dovessero verificarsi nel corso dell'anno.

Z 101 Z - Disponibilità finanziaria da programmare NEGATIVO  
Non vi sono, al momento, previsioni di entrata né di spesa

\*\*\*

### RIEPILOGO DELLE SPESE

TOTALE SPESE PER ATTIVITÀ	€ 292.006,21
TOTALE SPESE PER PROGETTI	€ 31.795,75
FONDO DI RISERVA	€ 200,00
Z01 DISP. FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€ 0,00

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 324.001,96</b>
---------------------	---------------------

---

Boves, 13 gennaio 2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
*Dott. Riccardo Poma*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Angela Raffaele Addamo*