

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.Vassallo" BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN) § 0171 391870

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod univoco UF6HRR

✉ [cnic809009@istruzione.it](mailto:cnic809009@istruzione.it) ✉ [cnic809009@pec.istruzione.it](mailto:cnic809009@pec.istruzione.it)

Boves, 15/04/2025

Protocollo vedi segnature

**Oggetto: Avviso di selezione n. 2 formatori personale interno/esterno all'Amministrazione Scolastica attività di formazione sull'applicazione del Modello di Scuola Senza Zaino - Scuola Primaria - Primo Livello a.s. 2024/2025.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli artt. 43 comma 3 e 44 comma 4;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTA** la Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza);

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTO** l’art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 (art. 45 comma 2 lettera h) consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025 ed accertata la sussistenza della copertura finanziaria;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2022/2025, per la parte relativa all’anno scolastico 2024/2025;

**TENUTO CONTO** della Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**CONSIDERATO** che l’Istituto Comprensivo “A. Vassallo” di Boves afferisce al Modello Scuola Senza zaino;

**VISTO** l’albo formatori della Rete Scuole Senza Zaino d’Italia;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di esperti interni/esterni con i quali stipulare contratti per la realizzazione del percorso di formazione/progetto in oggetto;

**PREMESSO** che per l’attuazione del suddetto incarico è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nell’ambito dell’azione di formazione del personale scolastico dell’Istituto;

## EMANA

**il seguente avviso di selezione interna/esterna per la realizzazione di un percorso formativo di Scuola Senza Zaino per il personale di Scuola Primaria - Primo Livello pari ad un massimo di 30 ore da assegnare a due formatori per un massimo di 15 ore cadauno.**

Gli incarichi saranno assegnati con assoluta precedenza al personale interno all'Istituzione Scolastica, in subordine, a personale in collaborazione plurima appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche (istituto collaborazioni plurime art. 35 CCNL 29/11/2007) / interno a Pubbliche Amministrazioni ed in subordine, ad esperti esterni alle Pubbliche Amministrazioni / lavoratori autonomi (contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale ai sensi degli art. 2222 e ss. Codice Civile).

Nel caso in cui l'aspirante esperto risulti dipendente presso altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, dovrà essere autorizzato dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### COMPETENZE RICHIESTE

Per la candidatura, si terrà conto dei seguenti criteri:

Criterio di ammissione: iscrizione all'albo Formatori della Rete Nazionale Senza Zaino

| <b>Titolo / servizio</b>  | <b>Punti</b> |
|---|--------------|
| Laurea in ambito formativo educativo (parametrato al voto di laurea)  | 30           |
| Altra laurea (parametrato al voto di laurea)  | 10           |
| Esperienza di formazione in ambito di Scuola Senza Zaino - Primaria (punti 3 ad esperienza didattico/formativa) massimo di  | 30           |
| Insegnamento nel primo ciclo di istruzione (0,5 punti ad anno di insegnamento) massimo di                                   | 10           |
| Pubblicazioni, curatele, florilegi su tematiche coerenti ai contenuti della presente selezione (2 punti a opera) massimo di | 10           |
| Ulteriori titoli, master, esperienze documentabili nel settore di intervento (1 punto) per un massimo di                    | 10           |
| Per un massimo di   | 100 punti    |

### PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ'

Le attività si svolgeranno sia online, sia in presenza, con un calendario definito con il gruppo dei Referenti Scuola Senza Zaino dell'Istituto Comprensivo di Boves.

**Il periodo di svolgimento del servizio di formazione decorrerà, indicativamente da maggio 2025 a giugno 2025 per un numero di ore complessivo pari a 30 ore, da suddividere a favore di n.2 due formatori (15 ore massime a formatore).**

### MODALITÀ', REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

I requisiti di cui essere in possesso per l'accesso al bando sono i seguenti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
5. coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
7. coloro che siano dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Sarà inoltre necessario allegare una breve relazione descrittiva del percorso che si intende realizzare per la realizzazione della formazione.

L'istanza di partecipazione, prodotta utilizzando il modello Allegato 3, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo unitamente all'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Ove i documenti non siano sottoscritti digitalmente, occorre allegare copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In particolare si chiede di inviare il curriculum vitae in formato europeo in duplice copia, di cui una copia priva di dati personali (quali a titolo esemplificativo fotografia, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, data di nascita, indirizzo email, firma autografa, ecc), necessaria per eventuale pubblicazione con finalità di trasparenza ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013.

La domanda, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Vassallo" di Boves (CN) con espressa indicazione della dicitura **"Candidatura – Selezione esperto formatore Scuola Senza Zaino - Scuola Primaria - Primo Livello - Anno Scolastico 2024/2025 "**.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la/le sede/i di espletamento dell'attività di formazione.

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alla richiesta del nostro Istituto.**

In caso di attribuzione dell'incarico ad esperto dipendente dalla PA, quest'ultimo dovrà presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole. (Istituto Collaborazioni Plurime art. 35 del CCNL 26/11/2007).

**Le istanze di partecipazione devono essere spedite corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò che è esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.**

**Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 (Allegato 4).**

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire **esclusivamente mediante posta elettronica entro le ore 10 del giorno 29 aprile 2025 all'indirizzo [cnic809009@istruzione.it](mailto:cnic809009@istruzione.it)** -

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nel caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'Allegato 1:

- Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in incarichi simili e segnalare in particolare l'ente erogatore della formazione presso il quale si è prestato il servizio;

**Nella valutazione delle candidature avranno precedenza le istanze di partecipazione presentate ad opera di esperti dipendenti della P.A. (Istituto Collaborazioni Plurime art. 35 del CCNL 26/11/2007).**

A parità di punteggio prevale il voto di laurea e persistendo la parità, prevale il candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva, inoltre, la facoltà di convocare i candidati per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **COMPENSO**

L'Istituto corrisponderà agli esperti individuati **la somma complessiva di € 41,32/h lordo dipendente (quarantuno e 32)** per un massimo di 30 ore di formazione suddivise in 20 ore di docenza, 6 ore per progettazione e produzione dei materiali, 4 ore di monitoraggio (15 ore massime a favore di ciascuno dei due incaricati) svolte dall'avvio dell'attività (presumibilmente maggio 2025) fino al 30/06/2025.

Ai sensi della Circolare prot. 24/RSZ del 17/10/2022 Rete Nazionale Scuole Senza Zaino, il compenso lordo dipendente orario previsto, al netto degli oneri a carico dell'Istituzione scolastica, è di € 41,32 sia per le ore di docenza che per le ore di progettazione, produzione di materiali e monitoraggio.

L'Istituto provvederà ad effettuare il rimborso delle spese sostenute per eventuali pasti, pernottamento e trasporto (se effettuato mediante mezzo pubblico), dietro presentazione di documento giustificativo.

## **MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

### **Funzioni e compiti dell'esperto**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di prestazione professionale comporterà per l'esperto l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. organizzare gli incontri di formazione, predisporre il materiale didattico, preparare gli interventi formativi;
2. svolgere le ore di formazione previste per ogni corso, e presso la sede dell'Istituto Comprensivo "A. Vassallo" di Boves;
3. fornire un servizio di consulenza e tutoraggio ai docenti partecipanti alla formazione;
4. presentare al Dirigente Scolastico pianificazione dell'organizzazione del suddetto sportello di ascolto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

- Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "A.Vassallo" di Boves, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Raffaele Addamo;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avvocato Carazza Gabriele. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:  
gabrielecarazza@yahoo.it  
gabriele.carazza@ordineavvocatomondovi.eu

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://icvassalloboves.edu.it> , è presente la sezione Informativa Privacy, di cui si invita a prendere visione.

Il presente avviso viene reso pubblico all'albo on line sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://icvassalloboves.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Allegati:

- allegato 1 Tabella Valutazione Titoli;
- allegato 2 Scheda Autovalutazione del candidato Esperto interno/esterno con corrispondenza nell'ambito del curriculum vitae redatto in formato europeo in duplice copia;
- allegato 3 Modulo Domanda di partecipazione;
- allegato 4 Dichiarazione sulla privacy;
- allegato 5 Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione unitamente alla dichiarazione relativa ad altri incarichi;
- allegato 6 Scheda notizie esperto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Angela RAFFAELE ADDAMO

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.