

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.Vassallo" BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN) ☐☐0171 391870

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod univoco UF6HRR

☐☐ cnic809009@istruzione.it ☐☐ cnic809009@pec.istruzione.it

Al DSGA

Agli Atti della scuola

All'Albo – Alla
sezione
amministrazione
trasparente

Sito Alla Sezione Amministrazione
Trasparente

Oggetto: decreto di liquidazione compensi MOF docenti/ATA - A.S. 2024/25
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018 "Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019 -21 e successive Intese;

VISTA l'approvazione del PTOF e del Programma Annuale 2025;

VISTA la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2024/2025;

VISTA la stipula definitiva della Contrattazione Integrativa di Istituto Anno Scolastico 2024/2025, in data 09/12/2024;

VISTI gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per attività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa (Fondo dell'Istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali e ore eccedenti);

VISTE le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato e impegnato, attestante le attività effettivamente prestate, con l'indicazione, quando prevista, delle relative giornate lavorative, prodotte;

VISTE le tabelle di liquidazione dei compensi spettanti predisposte dal DSGA, conservate agli atti della scuola;
tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2024/25, docenti, personale educativo e ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell'istituzione educativo- scolastica;
2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all'inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo, in amministrazione trasparente;
5. Di fare salvo l'eventuale accesso agli atti in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Raffaele Addamo

Firmato digitalmente