



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.Vassallo” BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Codice Fiscale 80015660048

☎ 0171 391870 - 📠 0171 391878 -

✉ [cnic809009@istruzione.it](mailto:cnic809009@istruzione.it) 📧 [cnic809009@pec.istruzione.it](mailto:cnic809009@pec.istruzione.it)

🌐 <http://icvassalloboves.gov.it>

Agli Insegnanti  
sotto elencati  
S E D E

**OGGETTO: Incarico Coordinatori dei Consigli di classe**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2006/2009;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 24/10/2017;

## CONFERISCE

ai sotto elencati insegnanti l'incarico di Coordinatore del consiglio di classe per la Scuola Secondaria, per l'anno scolastico 2017/18:

classe	Coordinatore	classe	Coordinatore
classe 1^ A	SCANU Giuseppina	classe 2^ E	SIGAUDO Federica
classe 1^ B	GRANERIS Valerio	classe 3^ A	GARRO Silvia
classe 1^ C	CAVALLO Carla	classe 3^ B	BERSANI Cristina
classe 1^ D	BOVETTI Nadia	classe 3^ C	ANSALDI Valentina
classe 2^ A	BAROLO Roberta	classe 3^ D	DALMASSO Cinzia
classe 2^ B	RAVERA Giulia		
classe 2^ C	GIORDANO Marco		
classe 2^ D	MIRANDO Silvana		

Le SS.LL. sono delegate a presiedere le riunioni del Consiglio in assenza della Dirigente Scolastica.

Al coordinatore sono affidati i seguenti compiti:

1. controllo assenze degli alunni e segnalazione alla Dirigente in caso di assenze ingiustificate, troppo frequenti o prolungate, che potrebbero far presumere evasione dall'obbligo scolastico;
2. controllo dei casi di scarsa puntualità nella presenza a scuola o nella giustificazione delle stesse o dei ritardi;

3. rilevazione di casi di disagio, di insuccesso, di impegno non costante e segnalazione alla Dirigente per i provvedimenti del caso;
4. coordinamento didattico delle attività della classe e delle attività di recupero;
5. coordinamento del progetto formativo di classe condiviso da tutti i docenti ed elaborazione del PDP degli alunni;
6. cura dei rapporti con le famiglie per lo svolgimento delle attività e per eventuali problemi di carattere non disciplinare;
7. convocazione, previo assenso della Dirigente, di riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
8. verifica della conformità delle decisioni assunte dal consiglio di classe alle linee decisionali del Collegio dei Docenti, della Dirigente, del Consiglio di Istituto;
9. controllo e aggiornamento del registro di classe;
10. segnalazione alla Dirigente di casi meritevoli di particolare attenzione;
11. coordinamento di percorsi pluridisciplinari deliberati dal consiglio di classe;
12. coordinamento delle valutazioni quadrimestrali e finali;
13. coordinamento della compilazione della relazione di presentazione della classe terza agli esami di licenza e dei consigli orientativi;
14. raccolta della documentazione del lavoro svolto: progetti, relazioni, verifiche progettuali da consegnare al responsabile del centro di documentazione.

Il compenso forfetario verrà erogato, se stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto, al termine dell'anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Bianca Maria ANIGELLO

*(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3 co 2, d.lgs 39/93)*