ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.Vassallo" BOVES
Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)
Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod univoco UF6HF
☎0171 391870 - 🖷 0171 391878 -
✉ cnic809009@istruzione.it 📧cnic809009@pec.istruzione.it
💻http//icvassalloboves.gov.it

Prot. N. 1337/I-07 del 03/10/18

AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008
PER LE ESIGENZE DELL'I.C. "A. Vassallo" Boves

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare 1'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 3 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3/8/2009 n. 106;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/09/2017

INDICE

Una procedura di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. "A. Vassallo" di Boves della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto, rinnovabile tacitamente a meno di disdetta scritta.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato

sul sito web dell'Istituto Comprensivo "A. Vassallo" di Boves www.icboves.gov.it.

Questa Amministrazione procederà alla selezione tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 6.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto da incaricare in qualità di R.S.P.P., assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza dell'RSPP. In particolare dovrà assicurare:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica;

- Revisione ed aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) sulla base delle planimetrie messe a disposizione dall'Ufficio tecnico del Comune;

- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);

- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;

- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza; - Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08 e verbalizzazione;

- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi, anche alla luce della recente normativa;

- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);

- Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

- Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F, SPRESAL);

- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;

- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;

- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;

- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici; - Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

- Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;

- Formazione ed Informazione del personale: Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale, come previsto dal cap. III , Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore; per l'occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge. Ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, stress lavoro correlato, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e

costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo. Tale formazione potrà essere compresa nel compenso annuale forfetario oppure potrà essere fatturata a parte.

Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espleterà i suoi compiti in piena autonomia.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello Allegato 1, riportante, tra l'altro, i dati anagrafici. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 3/8/2009 n. 106 e del D.Lgs. n. 195/2003 , assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

1) - laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/08, integrata di attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 del D.lgs 81/08, organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
2) - esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa come RSPP in scuole o enti pubblici di formazione
3) - assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4) - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
5) - godimento dei diritti politici
6) - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi professionali congrui con l'oggetto dell'incarico

ART. 3 – CAUSE DI INAMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

1. Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

4. Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
5. Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
7. Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 5, sarà effettuata da apposita Commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 6. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'I.C. www.icborgosangiuseppe.gov.it.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

La successiva pubblicazione della graduatoria all'Albo sul sito web istituzionale wwwwww.icborgosangiuseppe.gov.it., costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa. L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

ART. 5 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà

aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Fermi restando i criteri di ammissione per poter presentare la domanda, elencati all'art.4, nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

- laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/08 integrata di attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 del D.lgs 81/08, organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo. (pt. 10)

- Qualifica come formatore per la sicurezza ai sensi del D.M. 6 marzo 2013 (pt. 10)

- Qualifica di professionista antincendio iscritto negli elenchi ministeriali di cui all'articolo 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 (pt. 10)

- Vicinanza alla scuola con punteggi a scalare a fascia chilometrica (entro i 5 km 25 punti; fra 5 e 10 km 18 punti; fra 10 e 20 km 16 punti; fra 20 e 30 km 14 punti; fra 30 e 40 km 12 punti; fra 40 e 50 km 10 punti; fra 50 e 75 km 5 punti; oltre 75 km 0 punti)

- Esperienza di docenza in corsi di formazione nelle scuole (pt. 1 per ogni corso max 20 punti)

- Esperienze di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale, max 20 punti)

- Corsi di formazione seguiti in qualità di discente tenuti da pubbliche amministrazioni inerenti le materie oggetto del bando (pt. 1 per ogni corso, max. 20 punti)

- Fornitura di servizi aggiuntivi tempestivi quali newsletters, opuscoli informativi, vademecum, registri controlli periodici e affini. (pt. 5 per ogni servizio, max. 25 punti)

- Stipula di polizza assicurativa prevista dalla normativa vigente- stipula di polizza assicurativa prevista dalla normativa vigente (pt. 10)

- Formazione di base del personale compresa nel compenso forfetario (pt.10)

- Ai sensi del codice degli appalti non sarà dato più del 30% di peso al prezzo più basso. (40 punti)

ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, all'indirizzo PEC cnic809009@pec.istruzione.it, oppure con Raccomandata a mano o con Raccomandata A/R, la domanda di partecipazione all'indirizzo: Istituto Comprensivo "A. Vassallo" di Boves, via Don Cavallera, 4 – Boves entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 di sabato 13 ottobre 2018, pena di esclusione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza. Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici. La domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- curriculum professionale;

- offerta economica sottoscritta.

Art. 7 – MODALITA' DI RECESSO

Il RSPP potrà recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli avrà diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal RSPP in modo da non recare pregiudizio all'Istituzione Scolastica contraente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni. L'Istituzione Scolastica contraente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Foro competente per qualsiasi controversia nascente o derivante dal presente contratto sarà esclusivamente il foro di Cuneo.

Alla Dirigente Scolastica

dell'Istituto Comprensivo "A. Vassallo"– Boves

ALLEGATO 1

Il/La sottoscritto/a……nato a……..il……

Residente a……..in via……n……..

Codice fiscale……..Partita IVA……..

in qualità di legale rappresentante di……..

sede legale a……in via……..n….

tel……..e mail……P.E.C……

VISTO l'affido pubblico per l'affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del del D. lgs. 81/2008 per le esigenze dell'I.C. "A. Vassallo" Boves prot. n. 1337/I-07 del 03/10/18

CONSAPEVOLE che la presente istanza è finalizzata solo a manifestare un interesse alla partecipazione alla gara riguardante l'assegnazione del servizio in oggetto;

CONSAPEVOLE delle responsabilità ex D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

COMUNICA

La propria manifestazione d'interesse ad essere ammesso alla gara per l'aggiudicazione del servizio di RSPP.

A tal fine dichiara:

☐ Di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) - laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/08, o diploma di scuola superiore, integrati di attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 del D.lgs 81/08, organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
2) - esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa come RSPP in scuole o enti pubblici di formazione
3) - assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

4) - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
5) - godimento dei diritti politici
6) - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi professionali congrui con l'oggetto dell'incarico

☐ Di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni:

- Essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che avere procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Essere in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

☐ di presentare le seguenti offerte tecnica ed economica:

OFFERTA TECNICA (MAX. 150 PUNTI)	**Colonna da compilare a cura del professionista candidato**	**PUNTEGGIO (da compilare a cura della Commissione)**
- Qualifica come formatore per la sicurezza ai sensi del D.M. 6 marzo 2013 (pt.10) - Indicare se il requisito è posseduto o meno		
- Qualifica di professionista antincendio iscritto negli elenchi ministeriali di cui all'articolo 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 (pt.10) - Indicare se il requisito è posseduto o meno		
- Per garantire tempestivo intervento in caso di emergenza, vicinanza alla scuola con punteggi a scalare a fascia chilometrica (entro i 6 km 25 punti; fra 5 e 10 km 18 punti; fra 10 e 20 km 16 punti; fra 20 e 30 km 14 punti; fra 30 e 40 km 12 punti; fra 40 e 50 km 10 punti; fra 50 e 75 km 5 punti; oltre 75 km 0 punti)		

- Esperienza di docenza in corsi di formazione nelle scuole (pt. 1 per ogni corso max 20 punti) – indicare quanti corsi		
- Esperienze di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale, max 20 punti) – indicare quanti incarichi annuali		
- Corsi di formazione seguiti in qualità di discente tenuti da pubbliche amministrazioni inerenti le materie oggetto del bando (pt. 1 per ogni corso, max. 20 punti) – indicare quanti corsi		
- Fornitura di servizi aggiuntivi tempestivi quali newsletters, opuscoli informativi, vademecum, registri controlli periodici e affini. (pt. 5 per ogni servizio, max. 25 punti) – indicare quali e quanti servizi si intende offrire		
- Stipula di polizza assicurativa prevista dalla normativa vigente (pt. 10) - Indicare se il requisito è posseduto o meno		
OFFERTA ECONOMICA (MAX. 50 PUNTI)		
- Formazione di base del personale compresa nel compenso forfetario (pt.10) - Indicare se il requisito è posseduto o meno		
- Offerta economica come da preventivo allegato. (Max. 40 punti; a scalare in base alle offerte pervenute: 40 punti al prezzo più basso, 30 punti al secondo, 20 al terzo, 10 al quarto e 0 punti a tutti gli altri)		

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara vengano inviate, a mezzo P.E.C., al seguente indirizzo: ……..

Allega :

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum professionale;
- Offerta economica;
- Altro….

Luogo e data,

Firma del dichiarante