

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.Vassallo”
BOVES**



Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Codice Fiscale 80015660048

☎ 0171 391870 - 📠 0171 391878 -

✉ cnic809009@istruzione.it 📧 cnic809009@pec.istruzione.it

💻 <http://icvassalloboves.gov.it>

Prot. n. 1338/VII.6

Boves, 03/10/2018

**All’Insegnante Renata Varrone
Ai Docenti dell’I.C.
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
All’ALBO
Agli ATTI**

Oggetto: Nomina Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico a.s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. vo n. 29/’93 art.25 bis comma 5

VISTO il D.L .vo n. 59/’98 art.1

VISTO il D.L vo 165/2001 art. 25 c. 5

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti Unitario del 3 settembre 2018;

NOMINA

L’insegnante Renata Varrone, docente con contratto a tempo indeterminato presso la Scuola Primaria dell’Istituto, Primo collaboratore del Dirigente Scolastico, per l’a.s. 2018/2019. L’insegnante viene esonerata dall’insegnamento in quanto viene assegnata su cattedra di potenziamento.

DELEGA

All’Insegnante Renata Varrone, per l’a.s. 2018/2019, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo - gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- a. Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega;
- b. Collaborazione nella predisposizione del Piano Annuale delle Attività, degli odg delle riunioni degli OO.CC.;
- c. Cura dei rapporti con l’utenza e con enti esterni;
- d. Coordinamento dei fiduciari di plesso della scuola primaria e gestione delle riunioni di coordinamento della scuola Primaria;
- e. Formazione classi in collaborazione con l’apposita Commissione;
- f. Contatti con gli Enti Locali in coordinamento con l’Ufficio di Segreteria e il D.S.G.A.;
- g. Delega a presiedere i Consigli di Classe in caso d’impedimento della Dirigente Scolastica;
- h. Verbalizzazione sedute del Collegio Docenti Unitario e di Scuola Primaria;

- i. Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
- j. Coordinamento viaggi istruzione in collaborazione con fiduciarie di plesso;
- k. Coordinamento delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari nei rapporti tra docenti, Enti esterni e segreteria.

DELEGA

All'Insegnante Renata Varrone per l'a.s. 2018/ 2019 la firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione dello scrivente:

- Firma di atti **urgenti** relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- Firma di atti **urgenti** contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- Firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati **avente carattere di urgenza**;
- Firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR (centrale, USR Piemonte e Ambito territoriale provincia Cuneo) **avente carattere di urgenza**;
- In sintesi, firma di tutti gli atti aventi carattere di urgenza e con comportino un impegno economico-finanziario;
- Firma richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- Firma richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2018 / 2019.

Alla S.V. viene data piena autonomia in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Il monte ore o il compenso forfetario da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Bianca Maria ANIGELLO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co 2, d.lgs 39/93)

BMA/