



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.Vassallo” BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Codice Fiscale 80015660048

☎ 0171 391870 - 📠 0171 391878 -

✉ cnic809009@istruzione.it 📧 cnic809009@pec.istruzione.it

🌐 <http://share.dschola.it/icboves>

Prot. n. 3913/VI.3 del 19/09/2016

**Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'acquisto di
CARTUCCE TONER
con procedura di affidamento diretto ai sensi D.lgs 163/2006 – Art. 125, comma 11**

DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la disponibilità di CARTUCCE TONER

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207);

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi con cui sono state individuate le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 dell'11/2/2016;

VISTO il POF per l'anno scolastico 2015-2016;

VISTO il PTOF 2015/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell' 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni e servizi che si intende acquisire (2 TONER PER LA FOCOPIATRICE INFOTEC IS 2320)

CONSIDERATA la quantità minima e l'importo esiguo

DETERMINA

1 - di affidare alla SPAZIO UFFICIO DI CUNEO
la fornitura di TONER PER LA FOCOPIATRICE INFOTEC IS 2320)
per un importo complessivo di € 84,00+ I.V.A. da impegnare sull'Attività A01

2 - di evidenziare il CIG Z161B38BEF relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria
3 - di informare la ditta aggiudicataria che essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

4 - di richiedere, in qualità di Ente pubblico appaltante, alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445:

gli estremi identificativi IBAN de Conto corrente bancario/postale dedicato
le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi
gli estremi per la richiesta del Durc online

5 - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

6 - di assegnare il presente provvedimento al DSGA o suo delegato per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Bianca Maria ANIGELLO)

La presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per n.15 (quindici) giorni.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

AGGREGATO A01

IL D.S.G.A. Armida DUTTO

Copia conforme all'originale depositata agli atti di questo Istituto Comprensivo