



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A.Vassallo” BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Codice Fiscale 80015660048

☎ 0171 391870 - 📠 0171 391878 -

✉ cnic809009@istruzione.it 📧 cnic809009@pec.istruzione.it

🌐 <http://share.dschola.it/icboves>

Prot. n. 4417/VI.3 del 25/10/2016

**Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'acquisto di
CARTUCCE TONER E RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE RIVOIRA
con procedura di affidamento diretto ai sensi D.lgs 163/2006 – Art. 125, comma 11**

DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la disponibilità di CARTUCCE TONER e la necessità di un intervento tecnico

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207);

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi con cui sono state individuate le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 dell'11/2/2016;

VISTO il POF per l'anno scolastico 2015-2016;

VISTO il PTOF 2015/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell' 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni e servizi che si intende acquisire (2 TONER PER LA FOCOCOPIATRICE WORKIO 1820 PANASONIC)

CONSIDERATA la quantità minima e l'importo esiguo e la necessità di un intervento tecnico

DETERMINA

1 - di affidare alla SPAZIO UFFICIO DI CUNEO

la fornitura di TONER PER LA FOTOCOPIATRICE WORKIO 1820 PANASONIC) e LA RIPARAZIONE DEL FOTOCOPIATORE INFOTEC IS 2320 PRESSO IL PLESSO DI RIVOIRA per un importo complessivo di € 129,00 + I.V.A. da impegnare sull'Attività A01

2 - di evidenziare il CIG Z191BBC3D9 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

3 - di informare la ditta aggiudicataria che essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

4 - di richiedere, in qualità di Ente pubblico appaltante, alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445:

gli estremi identificativi IBAN de Conto corrente bancario/postale dedicato
le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi
gli estremi per la richiesta del Durc online

5 - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

6 - di assegnare il presente provvedimento al DSGA o suo delegato per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Bianca Maria ANIGELLO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co 2, d.lgs 39/93)

La presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per n.15 (quindici) giorni.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

AGGREGATO A01

IL D.S.G.A. Armida DUTTO

Copia conforme all'originale depositata agli atti di questo Istituto Comprensivo

/vb