

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.Vassallo" BOVES

Via Don Cavallera, 14 – 12012 BOVES (CN)

Cod. Fiscale 80015660048 – Cod. meccanografico CNIC809009 – Cod univoco UF6HRR

☎ 0171 391870 - 📠 0171 391878 -

✉ cnic809009@istruzione.it 📧 cnic809009@pec.istruzione.it 🌐 <http://icvassalloboves.edu.it>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n 97/VI.02

Boves, 22.02.2019

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER ACQUISTO DIARIO SCOLASTICO PERSONALIZZATO - Procedura di affidamento diretto, artt. 43-48 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, per la realizzazione di un diario scolastico per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/21.

CIG: ZC626CF1DC

L'istituto Comprensivo "A.Vassallo" di Boves intende realizzare un diario scolastico per tutti gli allievi della scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2019/20 e 2020/21; pertanto questa Istituzione richiede di far pervenire la Vs migliore offerta per la fornitura in oggetto.

Alunni in totale n 804 ., così suddivisi:

Sc.Primaria	483	alunni
Sc.Secondaria primo grado	321	alunni

Tali dati riguardano l'anno scolastico 2018/2019; quelli relativi al 2019/2020 e 2020/21 non sono ancora disponibili pertanto la previsione risulta approssimativa. Inoltre si prevede una maggiorazione tra il 5% ed il 10% di copie ulteriori.

Caratteristiche tipografiche:

- formato cm 15 x 21
- legatura brossura cucita a filo refe
- pagine complessive n. 350 circa
- interno carta usomano gr 80 stampa 4 colori
- inserimento 16 pagine (16 pagine intercalate nell'agenda settembre-giugno stampa 4 colori su carta patinata lucida gr 150)
- copertina personalizzata cartoncino superiore a gr 300 stampa 4 colori con plastificazione lucida in bianca
- fodera in pvc trasparente

Dati relativi alla costruzione del diario:

- parte personalizzata diversificata per ciascuno dei due ordini di scuola (primaria e secondaria di primo grado): due parti personalizzate diverse: prima pagina e circa 32 pagine successive comprendenti dati relativi ad ogni singola scuola (offerta formativa, patto educativo, regolamento d'istituto, circolari varie) calendario scolastico – orario lezioni – elenco compagni di classe – elenco materie – elenco del materiale – discipline con valutazioni e firme – spazio per eventuali sponsor della singola scuola;
- parte in comune ai due ordini di scuola:
parte di "agenda giornaliera", la stampa dovrà essere a quattro colori per ogni pagina del diario, esclusa la sola parte dedicata ai tagliandi di giustificazione di assenze e ritardi;
Copertina in cartoncino e sovra copertina in plastica rimovibile;
- Le pagine del diario devono risultare così strutturate:
pagina a quadretti;
indicazione di giorno settimanale, data e mese in alto;
spazio per comunicazioni scuola-famiglia in basso a fondo pagina;
- Nella parte finale del diario occorre prevedere:
circa n. 15 pagine di giustificazione di assenza – singola staccabile;
circa n. 10 pagine di permesso entrata/uscita – singolo staccabile;
informazioni sui rischi inerenti la sicurezza.

Importo a base di gara

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio/fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 3,50 (tre/50) IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Trasporto porto franco I.C.Boves – Via Don Cavallera, 14 – 12012 Boves (Cuneo)

Il servizio e la fornitura dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche sovra definite.

Criteri di aggiudicazione

Il contratto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016.

Divieto di cessione. Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

L'importo aggiudicato verrà liquidato a conclusione della fornitura dei diari, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

Il pagamento deve essere preceduto dalle verifiche di cui al D.M. 40/2008 nonché dalle verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo pec o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento sulla Protezione dei Dati e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice CIG;
- l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1) salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cuneo.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e le relative linee guida

Responsabile del procedimento

La Dirigente scolastica è, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il Dsga viene individuato quale Responsabile dell'Istruttoria avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto

entro e non oltre le ore 13.00 del 2 febbraio 2019

Le offerte dovranno essere recapitate ad uno dei seguenti indirizzi:

Istituto Comprensivo "Vassallo" Boves
Via Don Cavallera, 14
12012 Boves

Indirizzo di posta elettronica:
cnic809009@istruzione.it

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua, accertata la conformità del prodotto offerto ai requisiti richiesti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Bianca Maria ANIGELLO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co 2, d.lgs 39/93)